



پیشنهادهای دریافت شده با موضوع آزاد و فراخوان شورای عالی نقشه برداری در دبیرخانه نظام پیشنهادها

(از تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱ تا ۱۴۰۲/۱۰/۲۱)

***توجه: در آغاز پیشنهادها با موضوع آزاد و در ادامه پیشنهادها با موضوع فراخوان گنجانده شده است.**

کد پیشنهاد: ۲۹-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: دو زبانه شدن سیستم رهیافت

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در خصوص سیستم رهیافت فعلی، در حال حاضر به زبان فارسی می باشد .

۱ - باتوجه به تعاملات سازمان با ارگانهای دیگر ، شایسته است که شرکت پشتیبان سیستم رهیافت ، این امکان را در اختیار سازمان قرار دهد که اگر کسی به مدارک مورد نیاز خود ، برای ارائه به سازمان دیگر مانند شرکت های خارجی ، اداره گذرنامه و روادید و ... نیاز داشته باشد ، سیستم این قابلیت را داشته باشد که بتوان زبان مربوطه (فارسی یا انگلیسی) را انتخاب کرد

۲ - البته قابل ذکر است که این مورد ، در امور بانک ها اجرا میشود و اگر کسی برگه مانده حساب یا برگه تمکن مالی نیاز داشته باشد ، میتواند با انتخاب زبان (فارسی یا انگلیسی) درخواست خود را ارائه دهد

۳ - اجرای این پیشنهاد سبب میشود که ، نام انگلیسی سازمان نقشه برداری ، به نوعی ، استاندارد سازی شود و در عموم مراکزی که به زبان انگلیسی میباشد ، مشترک باشد

۴ - در بعضی سفارتهای ترجمه مدارک مورد نیاز ، به زبان خود آن کشور مورد نیاز است ولی اگر هم مدارک مورد نیاز به زبان انگلیسی باشد دیگر نیازی به ترجمه مدارک به زبان آن کشور نیست و مدارک به زبان انگلیسی باشد هم کافی است و این صرفه اقتصادی برای همکاران دارد

۵ - در نهایت تداوم پیشرفت تکنولوژی در تمامی امور ، امری لاینفک و ستودنی است و چه بسا ، ارتقاء سیستم رهیافت برای امکانات موجود در سازمان ، هم برای کلاس سازمان و هم تمامی همکاران مفید میباشد .

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

با شرکت پشتیبان سیستم رهیافت ، مذاکراتی به عمل آید ، که این امکان {دو زبانه شدن سیستم رهیافت} انجام پذیرد

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- البته در این خصوص ، نام سازمان و عناوینی که در رابطه با سازمان نقشه برداری می باشد استاندارد سازی میشود و قابل ذکر است که سازمان نقشه برداری ، خود ، یکی از متولیان استانداردسازی نامهای جغرافیایی میباشد.
- ۲- در نهایت تداوم پیشرفت تکنولوژی در تمامی امور ، امری لاینفک و ستودنی ست و چه بسا ، ارتقاء سیستم رهیافت برای امکانات موجود در سازمان ، هم برای کلاس سازمان و هم تمامی همکاران مفید میباشد
- ۳- در بعضی سفارتهای ترجمه مدارک مورد نیاز ، به زبان خود آن کشور مورد نیاز است ولی اگر هم مدارک مورد نیاز به زبان انگلیسی باشد دیگر نیازی به ترجمه مدارک به زبان آن کشور نیست و مدارک به زبان انگلیسی باشد هم کافی است و این صرفه اقتصادی برای همکاران دارد

کد پیشنهاد: ۳۰-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: رویداد مسابقه ملی علمی نقشه برداری در کشور

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

همایش نقشه برداری بعنوان اولین رویداد علمی جامعه نقشه برداری شناخته شده است. بعنوان دومین رویکرد که بتواند رغبت میان تمام بازه های سنی در جامعه علی الخصوص رونق میان دانشجویان رشته نقشه برداری ایجاد کند این مسابقه را پیشنهاد می کنم.

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای

ابتدای یک فراخوان در کل کشور مسابقه رایگان مجازی بر اساس منابع اعلام شده (مقالات علمی انتخاب شده ۵ سال اخیر به زبان فارسی)، اعلام و برگزار می شود تا بهترین ها مثلاً ۶ تا ۸ تا ۱۰ نفر از کل کشور انتخاب شوند. بعد منابع سطح بالاتر (مقالات پیشرفته حتی به زبان انگلیسی) برای مسابقه حضوری معرفی می شود که دوستان برگزیده مرحله قبل، باید آن را مطالعه کنند. مسابقه در یک روز در یکی از استودیوهای مسابقاتی نظیر استودیو نمایشگاه بین المللی برگزار می شود. به برندگان از نفر اول تا سوم می شود جوایز با مبلغ مناسب و انگیزاننده در نظر گرفت.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

مزایا:

- بر سر زبان افتادن رشته در سطح کشور
- بازار علمی پر رونق میان دانشجویان رشته نقشه برداری در کل کشور و چه بسا دانش آموزان و استادان و ارتباط مثلی پرمفعت دانشگاه، سازمان و جامعه
- اگر این مسابقه هر سال برگزار شود و جای علمی سرگرمی خود را پیدا کند می شود برای گرفتن طرح نخبگی برای پذیرفته شدگان اقدام کرد و حتی طرحهای ویژه برای آنها گرفت مانند معافیت از سربازی برای جوانان در شرف سربازی و ... (با هماهنگی با نهادهای دیگر)

امکانات:

نیاز به یک استودیو با هماهنگی با صداوسیما برای ضبط برنامه جهت نمایش در رسانه ملی در راستای ترویج رشته نقشه برداری در خصوص طراحی مسابقه کلی و فکر و ایده می توان اجرا کرد که در صورت پذیرفته شدن طرح، در خدمت خواهشی که دارم طرح را با وسعت نظر و نگاه به آینده بررسی نمایید. این مساله صرفاً یک مسابقه نیست و بیشتر می خواهد بذرافشانی کند، بذری که با رشد خود، رشته نقشه برداری را پویاتر و سبزتر و آشناتر به اذهان کند.

به صورت های مختلف می توان این مسابقه را پیاده کرد

- ۱- سطح دانش آموزی (دوره های اول و دوم متوسطه--مقالات و مباحث فارسی علمی مرتبط با رشته برای علاقمندان شرکت کننده در دسترس قرار می گیرد و خیلی قبل تر دانش آموزان با این رشته آشنا می شوند و رشته در بین خانواده های دانش آموزان نیز معرفی می شود و از این مهجور بودن کنونی، به نسبت بالایی رهایی پیدا می کند)
- ۲- سطح دانشجویی (همراه با همایش هم می شود)

موضوع: در خصوص بالا بردن سطح خدمات رفاهی و ارائه خدمات بهتر

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

با توجه به مشکلات اقتصادی، معیشتی و کاهش قدرت خرید مردم و بویژه کارمندان توجه به این مسائل در دستگاه های اجرایی در کم کردن دغدغه کارکنان و بالا بردن سطح بهره وری بسیار مفید و موثر می باشد. لذا تلاش هر چه بیشتر در این زمینه بسیار لازم می باشد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

۱- عقد قرارداد و تعامل با رستوران هایی مثل ارکیده به جهت اینکه همکاران برای سرو غذا با خانواده حداقل هر فصل یکبار به آنجا مراجعه کنند. این مرکز بصورت اقساطی هم با سازمان تعامل می کنند و دارای شعب متعددی می باشند که بسیار از مراکز دولتی و خصوصی در حال حاضر با آنها کار می کنند. همچنین می توان از فعال سازی سگمنت رستوران کارت های پارسیان و اختصاص خدمات رفاهی در این سگمنت به جهت خرید غذا مثلاً هر فصل یکبار تا همکاران غذا رایگان سرو کنند استفاده نمود. می توان از این قابلیت برای دیگر رستوران ها جهت استفاده خانواده ها بهره برد

۲- به جهت عدالت و توزیع عادلانه سرانه خدمات رفاهی اختصاص سرانه ورزشی استخر به صورت ربالی به هر همکار تا در صورت عدم استفاده قابل برداشت باشد

۳- تعامل با مراکز توزیع گوشت مرغ و گوساله و گوسفند به جهت توزیع به صورت عرضه مستقیم در سازمان با ثبت نام قبلی از همکاران به جهت اطمینان از خرید همکاران

۴- تعامل با فروشگاه هایی مثل اتکا، کوروش، خلیج فارس و غیره جهت خرید همکاران تا سقف مشخص مثلاً ۱۰ میلیون تومان مایحتاج زندگی و کسر به صورت اقساط از حقوق و واریز به حساب فروشگاه. و پس از تسویه کل مبلغ یا بخشی شارژ مجدد حساب به جهت خرید

۵- توزیع هفتگی یک نوع میوه به بین همکاران

۶- برگزاری اولین همایش معاونین پشتیبانی و روسای ادارات رفاه سازمان های تابع برنامه بودجه به جهت تعامل و بررسی راهکارهای اشتراک گذاری مراکز اقامتی، تسهیلات و استفاده از تجربیات آنها

۷- با توجه به اینکه در ایام شب یلدا و عید فرو شگاه ها و عرضه کنندگان از قبل سفارش ها را گرفته اند و شلوغ هستند، از هم کنون پیگیری به جهت ارزاق و آجیل شب یلدا و عید با کیفیت مناسب

۸- با توجه به اهمیت بحث بیمه تکمیلی درمان و اینکه هر هزینه ای از طرف سازمان به نوعی سرمایه گذاری برای سال بیمه ای همکاران می باشد و اینکه قرارداد بیمه تکمیلی ابتدای سال پایان می پذیرد و شرکت های بیمه تعطیل هستند و اسفند ماه در پیک کاری هستند. پیشنهاد می شود از هماکنون مذاکرات برای انتخاب شرکت بیمه واجدالشرایط شروع شود. و یا کار گروهی متشکل از رئیس اداره رفاه، معاون پشتیبانی مدیرکل توسعه منابع و مدیرکل توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی تشکیل شود، این کار گروه شرکت ها را بررسی و قیمت اخذ نمایند و سه گزینه برتر را انتخاب و با معاونت توسعه مشورت نمایند سپس در سامانه تدارکات در خواست خدمات را ثبت و نهایتاً تا اواخر بهمن شرکت بیمه

انتخاب گردد و کار به روزهای پایانی نرسد، چون اگر دیر شود بیمه ها در قیمت کوتاه نمی آیند و حق انتخاب به شدت پایین می آید و نمی توان انتخاب بهتر انجام داد

۱۰- برگزاری کاروان زیارتی مشهد برای کارکنان و خانواده ها بصورت اقساطی و اختصاص خدمات رفاهی از طرف سازمان

۱۱- تعامل با پیمانکار ر ستوران به جهت اختصاص محل نمازخانه قدیم به ایشان و گسترش فعالیت پیمانکار در قبال دریافت اجاره و دریافت غذای رایگان ، تجهیز رستوران و غیره

۱۲- تصمیم گیری در جهت آرایشگاه سازمان با توجه به اینکه آرایشگر سازمان از سازمان حقوق ، مزایا، اضافه کار و خدمات رفاهی ها را دریافت می کند. هزینه آب ، برق ، تلفن ، گاز و مکان نمی دهد. و یک نیروی سازمانی محسوب می شود. از سالیان دور یک بدعتی گذاشته شده است. اولاً هر همکار با مراجعه به ایشان وجه پرداخت می کند، بعضاً بعضی افراد مبالغی قابل توجهی پرداخت می کنند. افراد ضعیف تر معمولاً توان پرداخت کم یا اصلاً ندارند. ثانیاً گاهی بعضی افراد چون توان پرداخت کمتری دارند به سختی نوبت با ایشان داده می شود. و گاهی عده ای از این موضوع ناراحت هستند. پیشنهاد می شود سازمان در این خصوص تصمیم بگیرد و مبلغی را تعیین و طی اطلاعیه به کلیه همکاران اعلام شود و از ایشان خواسته شود مبلغ بیشتری پرداخت نکنند.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

موارد بالا قطعاً در صورت اجرایی شدن در بین همکاران رضایت مندی ایجاد می کند.

موضوع: ایجاد سامانه نظرسنجی در خصوص فعالیت‌های اداره رفاه و سایر موارد مرتبط با کارکنان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

بسیاری از امور مرتبط با رفاه کارکنان نظیر غذا ارائه شده توسط پیمانکار رستوران، انجام چکاپ‌های دوره‌ای، برگزاری مسابقات، هماهنگی‌های مرتبط با امور بیمه تکمیلی و ... از طریق اداره رفاه به کارکنان ارائه می‌گردد. در حال حاضر سیستمی برای سنجش میزان رضایتمندی کارکنان از هر یک از امور رفاهی ارائه شده موجود نمی‌باشد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای اجرا

بهترین روش برای سنجش میزان رضایتمندی کارکنان از رفاهیات ارائه شده به ایشان، راه‌اندازی سیستم نظرسنجی برای هر فعالیت رفاهی ارائه شده به طور جداگانه و نیز برای سایر موارد مرتبط با کارکنان می‌باشد. این نظر سنجی می‌تواند از طریق سامانه نظر سنجی انجام گردد یا از طریق نظر سنجی پیامکی انجام شود. ایجاد سامانه نظر سنجی مزایای بیشتری خواهد داشت و در اینجا این روش پیشنهاد می‌گردد. وب‌سایت سامانه نظرسنجی می‌تواند توسط دفتر فناوری اطلاعات طراحی می‌شود و امکان مشارکت کارمندان در نظر سنجی نیز بالاتر خواهد رفت و گزینه مناسبتری برای انجام نظرسنجی از کارکنان در امور مختلف می‌باشد. در سامانه طراحی شده می‌توان بسته به نیاز فرم‌ها و سوالات نظرسنجی مختلفی را در حوزه‌های مختلف مرتبط با کارکنان بسته به نیاز (بخصوص امور رفاهی) طراحی کرد. امکان بررسی و تهیه گزارش از نظر تعداد کارکنان مشارکت‌کننده در نظرسنجی و میزان رضایت آنها در سامانه می‌تواند ایجاد گردد. با ایجاد دسترسی اداره کل توسعه مدیریت و منابع، سوالات نظرسنجی در خصوص امور مرتبط با رفاهیات کارکنان می‌تواند توسط آن اداره کل طراحی گردد. این سامانه نظرسنجی می‌تواند در مرحله بعدی جهت دریافت نظرات کاربران خارج سازمانی نیز بکار گرفته شود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

امکان نظرسنجی در حوزه‌های مختلف مرتبط با کارکنان بسته به نیاز (بخصوص امور رفاهی) و استفاده از نتایج نظرسنجی در بهبود کیفیت خدمات و در نتیجه رضایتمندی بیشتر کارکنان

کد پیشنهاد: ۳۳-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: درج (حک کردن) آرم سازمان روی کلیه درب‌های شیشه‌ای

شرح وضع فعلی

در حال حاضر از نظر هویت بصری متاسفانه سازمان با وجود وسعت زیاد و پتانسیل‌های موجود ضعیف می‌باشد لذا با صرف هزینه‌های اندک می‌توان این ضعف را برطرف کرد

شرح روش پیشنهادی و نحوه‌ی اجرا

درج آرم با روش حک کردن روی کلیه درب‌های شیشه‌ای

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

به جهت هویت سازی بصری سازمان درب‌ها موجود هستند فقط نیاز به اصلاح شرایط موجود است.

کد پیشنهاد: ۳۵-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: قرارداد عبات (NCC) روی سقف ساختمان ریاست

شرح وضع فعلی

در حال حاضر نمای هوایی سازمان گوبای هویت سازمان نقشه برداری کشور نمی باشد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

با در نظر گرفتن اینکه به فرودگاه نزدیک هستیم می توان از این قابلیت استفاده کرد عبات NCC را که مخفف عنوان سازمان نقشه برداری می باشد را به نمایش گذاشت. همچنین می توان با استفاده از نورپردازی در شب هم نمایی قابل مشاهده و جذاب ارائه داد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

استفاده بهینه از فضای سازمان به جهت تبلیغات سازمان بدون پرداخت هزینه های سنگین تبلیغات

کد پیشنهاد: ۳۶-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: تعمیرات نقشه برجسته حیاط سازمان

شرح وضع فعلی

در حال حاضر متاسفانه بخش هایی در قسمت ارتفاعات دچار خوردگی و یا شکستگی همچنین بخش هایی دچار ریختگی رنگ شده اند با توجه به اینکه نقشه فوق از اهمیت بالایی برخوردار است و تا کنون زحمات زیادی برای ساخت و نگهداری آن انجام شده پیش از تخریب جدی لازم است رسیدگی شود

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

توسط همکاران سازمان قابل اجرا می باشد

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

در جهت محیط سازی هرچه بهتر سازمان برای برگزاری همایش ژئوماتیک پیشنهاد می شود اقدام فوق پیش از همایش انجام شود

کد پیشنهاد: ۳۷-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: در خصوص برگزاری جلسات مشاوره در راستای قانون جوانی جمعیت و غیره

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در زمان های گذشته مراجعه به روانشناس و مشاور را اغلب برای کسانی که مشکل روانی داشتند پیشنهاد می کردند. ولی امروزه همه متوجه نیاز به مشاوره و رفع مشکلات روحی و روانی که نقش به سزایی در بهبود شرایط کار و زندگی دارد برده اند.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

مواردی که پیشنهاد می گردد در ارزیابی عملکرد و قانون جوانی جمعیت قابل ارائه و امتیاز آور می باشد.

۱. برگزاری جلسات مشاوره مختص خانم ها و مسائل بانوان
۲. برگزاری جلسات مشاوره مختص آقایان و مسائل آنها
۳. برگزاری جلسات مشاوره مختص فرزندان همکاران بالای ۱۵ سال
۴. برگزاری جلسات مشاوره برای همسران همکاران (خانم ها و آقایان)
۵. برگزاری جلسات مشاوره مختص زوج های جوان و تازه ازدواج نموده
۶. با توجه به استقبال همکاران دعوت از دکتر عزیزی برای برگزاری جلسات ذکر شده چون ایشان هم بروز و هم فرزند شهید و هم حافظ قرآن هستند .
۷. برگزاری جلسات بصورت هفتگی ، ماهانه و یا فصلی چون این بخش هزینه نیست و سرمایه گذاری در بخش روح و روان همکاران و خانواده های ایشان است .
۸. برگزاری کلاس های مشاوره تربیت کودک و فرزند آوری
۹. برگزاری جلسات مشاوره در خصوص تحکیم بنیان خانواده و ریشه یابی مشکلات خانواده و محیط کار

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

مزایا بالابردن نشاط روحی و معنوی ، سرمایه گذاری در روح و روان همکاران و خانواده ها
امکانات ، مکان برگزاری ، دعوت از استاد دکتر عزیزی

کد پیشنهاد: ۳۸-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: تکریم ارباب رجوع

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

بعضا در ورود و خروج از درب اصلی سازمان مشاهده گردیده تعدادی ارباب رجوع در نگرهبانی نشسته یا ایستاده در انتظار می باشند، جهت ورود به سازمان یا منتظر همکاران هستند. ورودی سازمان فضای بزرگ و مناسبی جهت انتظار ندارد. و این مغایر با تکریم ارباب رجوع می باشد. و از طرفی ورودی حراست اولین نقطه برخورد مراجعان می باشد. و در تکریم ارباب رجوع بسیار اهمیت دارد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

۱. مشخص نمودن یک اتاق با تعداد میز و صندلی مناسب، یک دستگاه آبجوش و جای جهت استقرار ارباب رجوع

قبل از ورود و یا ملاقات با همکاران

۲. تهیه حداقل دو دست لباس مناسب با رنگ و طراحی زیبا جهت همکاران عزیز حفاظت فیزیکی، و تعویض لباس با برنامه مناسب مثلا ماهی یکبار تغییر شکل لباس ها به طوری ارباب رجوع در مراجعه مجدد این تغییر را ببیند نه هر دفعه یک نوع لباس

۳. تهیه چند کمد در اتاق انتظار جهت قرار دادن وسایل ارباب رجوع که گاهی نیاز به ورود آنها نیست یا قراردادن ساک و غیره احيانا چیزی از سازمان خارج نشود.

۴. مشخص کردن یک نیروی آشنا به مسائل فنی جهت راهنمایی ارباب رجوع تحت عنوان میز خدمت که گاهی ارباب رجوع جواب سوالات خود را دریافت می کنند و دیگر به سازمان وارد نمی شوند.

۵. تغییر و طراحی ورودی سازمان و ایجاد کردن شکل بهتر (می توان این موضوع را در قالب بذر پیشنهاد و یا مسابقه ای مطرح نمود).

۶. طی سال های اخیر برخورد کارکنان عزیز حفاظت فیزیکی خیلی بهتر شده است، به جهت بروز تر شدن و آشنایی بیشتر با تکریم ارباب رجوع برگزاری کلاسهای مختص این همکاران جهت آشنایی بیشتر در خصوص نحوه برخورد و تکریم ارباب رجوع

۷. تهیه کتاب، بروشور و مجلات مختلف در خصوص نقشه برداری و قرار دادن در اتاق انتظار جهت مطالعه ارباب رجوع

۸. قراردادن مانیتور یا کامپیوتر یا وسیله ای که در آن کلیپ های معرفی واحد های سازمان و معرفی کلی سازمان در اتاق انتظار نمایش داده شود و ارباب رجوع قبل از ورود با تاربخچه و فضای کلی سازمان آشنا شود چون فقط عده ای فکر می کنند سازمان نقشه برداری نقشه کاغذی تهیه می کند و اهمیت سازمان ما را نمی دانند.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

مزیت این کار ایجاد حس خوب در مراجعین و تبلیغ سازمان و بالابردن سطح تکریم ارباب رجوع در سازمان می باشد.

کد پیشنهاد: ۳۹-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: بهبود کیفیت دوره های آموزشی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در نظر گرفتن سالن متناسب با جمعیت: در دوره ای که در مرداد ماه سال گذشته توسط آقای عزیزی برگزار گردید ظرفیت سالن شهدای هفتم تیر تکمیل شده بود و کاملاً قابل پیش بینی بود که ظرفیت سالن خلیج فارس پاسخگوی شرکت کنندگان این دوره نخواهد بود. در این دوره حتی برای ایستادن هم جایی باقی نمانده بود که با توجه به زمان سه ساعته جلسه امکان پذیر نبود. غیر از صندلی برای نشستن، تهویه سالن برای این جمعیت جوابگو نبود که نارضایتی همکاران را در پی داشت.

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای آن

شرکت کنندگان درخواست فیلم دوره را داشتند که پیشنهاد می شود فیلمبرداری از جلسه انجام شود و در فضایی توسط مرکز کامپیوتر به اشتراک گذاشته شود. برای جلساتی با زمان طولانی که زمان استراحت کوتاهی وجود دارد و رفت و آمد همکاران به اداره های خود زمان بر است، در نظر گرفتن یک پذیرایی ساده، می تواند به کارایی بیشتر دوره کمک کند. مدرس دوره نیز به این مورد اشاره کردند.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

بسیاری از موارد مطرح شده توسط مدرس دوره نیاز به این داشت که مستقیماً توسط اعضای خانواده کارمندان شنیده شود و اگر سازمان، مانند بسیاری از ارگان ها با دعوت از اعضای خانواده کارمندان، دوره ها را در فضایی مناسب برگزار کند تأثیری چند برابر خواهد داشت. برخلاف سایر دوره های برگزار شده که همکاران فقط به دلیل پر شدن ساعت آموزشی حضوری کم رنگ داشتند، این دوره مورد نیاز و توجه کارمندان بود که پیشنهاد می شود دوره هایی با موضوع سلامت روان که تأثیر بسزایی در بهره وری دارد به صورت مستمر و حداقل در هر فصل یک مرتبه برگزار شود.

کد پیشنهاد: ۴۰-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: رفاهی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

پیشنهاد اول: برگزاری جلسات معاونت مالی و پشتیبانی با کارکنان حداقل سالی دوبار (در مورد مسائل و مشکلاتی که وجود دارد).

پیشنهاد دوم: کلاسهای آموزشی که طولانی مدت هست در چند روز برگزار شود برای تاثیر گذاری بهتر. پیشنهاد سوم: لطفاً به کلاسهای آموزشی مرتبط با هر مدیریت بیشتر بها داده شود.

پیشنهاد چهارم: کلاسهای آموزشی طولانی مدت هست که در وسط کلاس تایم استراحت در نظر گرفته می شود حداقل یک پذیرایی مختصر در حد چایی تدارک دیده شود تا کارکنان در این تایم به قسمتهای خود شون مراجعه نکنند به خصوص زمانی که استاد کلاس از بیرون سازمان می باشد.

پیشنهاد پنجم: مشورت با سازمانهایی که قسمت رفاهیات آنها بالاست و استفاده از راهکارهای آنها در ارائه رفاهیات خوب (مثل وام با سود ۴ درصد و کارتهای خرید خوب و ...)

پیشنهاد ششم: برگزاری نمایشگاه در سازمان که امکان خرید با تخفیف بیشتر و حتی قسطی را برای کارکنان فراهم کند.

پیشنهاد هفتم: دوباره امکان دسترسی همکاران به سایت سازمان (قسمت دسترسی) فراهم شود تا مرخصی ها و استعلاجیها رو رد کنند.

پیشنهاد هشتم: مسابقات کتابخوانی که در سازمان برگزار می شود سوالهای ایهام دار و دو پهلو طرح نشود که باعث دلخوری کارکنان می شود.

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای اجرا

تمام پیشنهادهای داده شده امکان اجرا دارد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

مزایای آن شامل تمام کارکنان می شود.

کد پیشنهاد: ۴۱-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: تهیه DEM از کل کشور

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

لزوم تهیه مدل سه بعدی از کل کشور بر کسی پوشیده نیست با توجه به اینکه اکثر کشورهای دنیا مدل سه بعدی کشورشان تهیه شده و با ظرفیتهای موجود در سازمان نقشه برداری کشور این امر قابل اجرا است.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

تهیه DEM با استفاده از عکسهای ماهواره ای
ادیت DEM های تولید شده که مهمتر از تهیه DEM می باشد (تهیه مدل سه بعدی)

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- می توان منحنی و نقطه را برای کارهای موردی هوایی، زمینی، هیدروگرافی از DEM ها استخراج کرد و به عنوان یک محصول سازمان در دسترس مدیریت خدمات فنی قرار دارد.

۲- کنترل ارتفاعی پروژه ها کار شده در مدیریت نظارت و مقایسه آن با DEM منطقه

کد پیشنهاد: ۴۲-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: آشنایی همه کارمندان با پروژه های اصلی و کلیدی سازمان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در جلسات برگزار شده هر مدیریت در سال گذشته با ریاست سازمان، همکاران هر اداره فقط در جریان وظایف محوله و در حال اجرای سایر ادارات مدیریت مربوط به خود قرار گرفتند

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

برگزاری دوره آموزشی برای آگاهی از انجام جزییات کار تمامی ادارات برای تک تک کارمندان امری زمانبر و غیر ضروری است اما پیشنهاد می شود برای روسای ادارات، دوره آموزشی آشنایی با کلیات پروژه های کلیدی سازمان مانند سامانه هدی، سامانه رسا، فرونشست، پایگاه نام های جغرافیایی، اطلس ها، SDI و... برگزار شود و در مرحله بعدی روسای ادارات این مفاهیم را به کارمندان اداره خود منتقل نمایند. به این ترتیب طی زمان کوتاهی می توان به هدف مورد نظر رسید.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

هنگام برگزاری همایش ژئوماتیک، شرکت در نمایشگاه های خارج از سازمان، مواجهه با ارباب رجوع و... کارمندان توانایی پاسخ گویی به سوالات افراد خارج از سازمان را خواهند داشت و به طور صحیح راهنمایی می شوند.

موضوع پیشنهاد: در راستای تسهیل فرایند بازنشستگی همکاران

شرح وضع فعلی

با توجه به بازخوردهایی که از همکاران حین بازنشستگی گرفته شده است متأسفانه پس از خروج همکار از سازمان و عدم دسترسی راحت به امکانات مکاتبات اداری و امور اداری سازمان، در صورت وجود مشکل، نقائص و کمبود مدارکی از طرف صندوق بازنشستگی بصورت یک لیست اعلام می شود که بصورت منطقی می بایست قبلاً در سازمان این موارد توسط واحد مربوطه بررسی می شد و چنانچه در حیطه وظایف اداری واحد نبود برای اقدام فردی به خود همکار ارجاع می شد تا در زمان مناسب با فراغ بال خاطر، مشکل را حل کند. بنظر روند بازنشستگی سازمان مشکل دارد و می بایست آسیب شناسی جدی شود اینکه عملاً چندین ماه (سه یا چهارماه حداقل) حقوق همکار بازنشسته با وجود مراجعات مکرر وصل نشود واقعاً انصاف نیست! شاید چنین بازه ای برای ۱۰ سال پیش منطقی بود اما امار روند بازنشستگی سازمانها در دوره حاضر، حاکی از کوتاه شدن این زمان است پس باید گشت و دید چرا باید این روند اینقدر طول بکشد؟ وقتی که سازمانهای دیگر در بازه زمانی خیلی کمتری آن را طی میکنند. آموزش و پرورش ۱ تا ۲ ماه...وزارت نیرو یک ماه و بنظر یکی از مسائل عمده در این زمینه همین "عدم بررسی های بموقع مدارک و سوابق همکاران" و "ترتیب اثر "موثر در این زمینه "می باشد. کارمند بازنشسته باید این تلاش و دلسوزی را در سازمان خود ببیند که پس از بازنشستگی و خروج از آن به همان اندازه که برای کارمندان شاغل خود، دلسوزی برقراری حقوق را ماه به ماه دارد برای کارمندان بازنشسته هم تلاش می کند تا در کمترین مدت ممکن، وظایف خود را در برقراری حقوق انجام داده باشد و خیال کارمند خود را اسوده کند

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

۱- بررسی مواردی که برای سابقه همکاران جدید الورد به سازمان مهم می باشد در دو سال اول خدمت و رفع مشکلات در همان سالها تا بصورت تجمعی در پایان خدمت دامن همکار بازنشسته را نگیرد

۲- هر ۱۰ سال باز بینی سوابق کلیه همکاران در سازمان و رفع نواقص و مشکلات (یعنی دو دوره: ۱۰ سال - ۲۰ سال)

۳- بازبینی کلیه سوابق همکار با چک لیست تجمعی از مفاد مطرح در بند ۴ و اطلاعات خود اموراداری، سه ماه قبل از فرارسیدن سررسید بازنشستگی و آماده سازی همکار برای یک خروج بی دردسر و بی مشکل و نقص از سازمان (مشکلاتی ناشی از مرخصی های بیماری/سربازی/بدون حقوق/بارداری و)

۴- در خصوص آسیب شناسی روند، پیشنهادی که دارم نامه های ارسالی از صندوق برای همکاران بازنشسته شامل نواقص رویت شده که به اداره کل توسعه منابع انسانی و تحول اداری ارسال می شود را در یک پایگاه ذخیره کرد و با بررسی کل آنها، به یک مجموعه ایراد دسته بندی شده رسید و در قالب یک چک لیست، برای بازنشستگان بعدی آن را در بندهای ۱ و ۲ و ۳ قبل از بازنشستگی بررسی کرد تا با درصد بیشتری مدارک ارسالی همکاران مورد قبول صندوق

قرار گیرد. اصلا این برای وجهه سازمان خوب نیست که کاری که می شود قبل از ارسال تصحیح کرد منتظر باشیم صندوق ایراد آن را بگیرد و بعد اصلاح کنیم یک دلیل دیگر بنظرم کانال ارتباطی سازمان با صندوق می باشد که می بایست خیلی قوی باشد و زبان مشترک خوبی در تعامل برقرار شده باشد چون همین امر باعث می شود که موارد مغفول یا جدید از دید سازمان، توسط صندوق در گفتگوی سازمانی اعلام شود و کار قبل از ارسال، سهولت و تسریع پذیرد

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- تکریم همکاران پیشکسوت سازمان که با خاطره ای خوش و حالی خوب، جریان کاری خود را در سازمان به پایان می رسانند- ۲- برقراری سریعتر حقوق برای همکار بازنشسته ای که شاید غیر از این حقوق، درآمد دیگری ندارد و هر گونه تاخیر در این زمینه چه از جهت بروکراسی اداری و واقعا حق الناس است! ۳- ساماندهی بموقع سوابق و مدارک همکاران که خود مطمئنا مزایای دیگری در پی دارد.

کد پیشنهاد: ۴۴-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: بهبود روند بازدید مراجعین از بخشهای فنی سازمان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

متاسفانه روند بازدید دانشجویان از بخشهای فنی که بنده درگیر هستم روال مناسبی در سالهای اخیر نداشته است که علت‌های آن را در موارد زیر می بینم:

۱- عدم هماهنگی بموقع واحد مربوطه در سازمان با بخش فنی چه برای تنظیم زمان (که اصولاً می بایست بخش فنی زمان را اعلام کند تا کارشناسان مربوطه مثلاً مرخصی نباشند، دوره ای برای بخش فنی در زمان مربوطه در حال اجرا نباشد، بخش فنی درگیر یک پروژه ضرب الاجل نباشد و ...) - متاسفانه تا کنون همیشه زمان ها تجویزی بوده است.

۲- متاسفانه بازدیدها هدفمند نیست. به چه منظوری این بازدید در حال انجام هست؟

۳- برای گروههای فنی مرتبط مانند دانشجویان و متخصصین نقشه برداری هم روند بازدید، منطبق بر خط فنی نیست. بعنوان مثال در اداره کل نقشه برداری هوایی می بایست اول اداره پرواز بعد محاسبات بعد تبدیل بعد پردازش تصاویر بازدید.. اما عملاً این نظم رعایت نمی شود و متاسفانه ملاک نزدیکی مکانی به درودی سازمان لحاظ شده اول اداره تبدیل بازدید می شود و متاسفانه ذهن مخاطب دقیقاً مرتبط با کلافگی در توضیحات روبر می شود.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

۱- پس از دریافت تقاضا از مراجعین با بخش مربوطه در سازمان زمان تنظیم و هماهنگ گردد و به درخواست کنندنده اعلام شود ۲- نظم فرایندی در بازدید خصوصاً از خط فنی رعایت شود ۳- هدفمندی برای بازدیدها و به فراخور آن برنامه مناسب برای آن تعریف شود (بعنوان مثال برای گروه دانش آموزی نیازی به بازدید از بخشهای فنی نیست! کافی است آنها را تنها به موزه سازمان هدایت کرد که توضیحات کاملاً برایشان جذاب و ملموس خواهد بود- یا برای گروه های مختلف دانشجویی نقشه برداری، حساب شده فکر شود که چه بسته ای در بازدید برایشان عرضه شود که برای آنها کشش بیشتر در رشته ایجاد کند). باری به هر جهت، بازدیدها را برگزار نکنیم. بعنوان مثال اگر گروه دانش آموزی بازدیدکننده هست عملاً ورود آنها به بخشهای فنی که دم دستی ترین واژه های آنها برای شان قابل فهم نیست چه فایده ای دارد؟ یا مثلاً برای رشته معماری، چه ردپایی از نقشه برداری بیشتر مهم است تا همان را در بازدید بال و پر دهیم؟

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- حفظ وجهه سازمانی ۲- از بازدیدها به راحتی نگذریم بلکه حتی از همین موارد به فکر توسعه رشته نقشه برداری و جایگاه سازمان باشیم.

کد پیشنهاد: ۴۵-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد : ساماندهی موزه سازمان

شرح وضع فعلی

در حال حاضر بازدید از موزه صرفاً برای افراد خاص و در شرایط خاص انجام می شود

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

ساماندهی موزه (تجهیزات و توضیحات)

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

در صورت ساماندهی موزه و ایجاد امکان بازدید برای علاقه مندان (مدارس-دانشگاه ها و یا حتی عموم مردم) می توان در عین فرهنگ سازی و معرفی نقشه برداری به کسب درآمد هرچند اندک از این حوزه دست یافت.

کد پیشنهاد: ۴۶-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: خط کشی های راهنمای مسیر

شرح وضع فعلی

با وجود تابلوهای راهنما در سطح محوطه سازمان در صورت وجود خط کشی های راهنما دسترسی به مکان های مختلف سازمان برای افراد جدید ورود سهل تر می شود

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

خط کشی های راهنما روی آسفالت محوطه سازمان

موضوع پیشنهاد: سامانه پشتیبانی ژئوپورتال ملی سازمان نقشه برداری کشور

شرح وضع فعلی

در حال حاضر درخواست ها به منظور راه اندازی ژئوسرور و ژئونتورک و همچنین استقرار سامانه ژئوپورتال استانی و ملی و زیرپورتال سرمایه گذاری و خدمات پشتیبانی در این خصوص به صورت تلفنی و یا مکتوب به سازمان اعلام می شود و براساس پیگیری دستگاه متقاضی اقدامات، خدمات و توضیحات و آموزش های لازم ارائه خواهد شد. تعداد درخواست ها و اقدامات انجام شده ثبت نمی شود و هیچ گزارش آماری نمی توان از آن استخراج کرد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

شرح خدمات سامانه پشتیبانی ژئوپورتال ملی سازمان نقشه برداری کشور استفاده از سیستم تیکتینگ (نرم افزار پشتیبانی آنلاین) در راستای ارتقاء و بهبود خدمات دهی به سازمان ها و دستگاه های اجرایی کشور می باشد و ضمن ثبت خدمات ارائه شده توسط تیم پشتیبانی ژئوپورتال ملی از موازی کاری و انجام کارهای تکراری تا حد زیادی کاسته خواهد شد. هر چه پاسخ گویی متمرکزتر و سریع تر باشد، روند پیشرفت سامانه ژئوپورتال ملی نیز در سراسر کشور سریع تر اتفاق می افتد. با راه اندازی این سیستم و تبدیل درخواست های پشتیبانی به تیکت، پیگیری درخواست متقاضیان پشتیبانی را بسیار راحت تر می کند. بنابراین از مهمترین عوامل راه اندازی سامانه صدرااشار می توان به موارد ذیل اشاره کرد: ۱- برقراری ارتباط بهتر و موثرتر با کاربران ۲- حل مشکلات پشتیبانی به صورت سریع تر و کارآمدتر

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

***مزیت های استفاده از سیستم تیکتینگ

-به تیکت های قدیمی تر دسترسی داشته باشید با استفاده از این سیستم و با دسترسی به تمامی پیام های یک کاربر سازمان یا دستگاه اجرایی، می توانید برای هر کاربر یک داده پایگاه مجزا ایجاد کنید. همین طور می توانید برای هر دسته از انواع کاربران نیز، یک داده پایگاه جداگانه ایجاد کنید. انجام چنین کارهای بسیار ساده ای، می تواند به صرفه جویی در زمان و مدیریت کارها کمک شایانی کند. پیگیری درخواست کاربران یکی دیگر از مزایای سیستم تیکتینگ در مدیریت درخواست های دستگاه های متقاضی است. درخواست های ارسال شده توسط مشتری در یک فولدر ذخیره شده و به راحتی به تمامی این درخواست ها دسترسی خواهید داشت

-گزارشگیری آماری

داشبورد گزارش گیری از جمله قابلیت های سامانه تیکتینگ بوده که براین اساس می توان میزان مشارکت سازمان ها و دستگاه های اجرایی کشوری و استانی را به صورت روزانه / ماهانه / فصلی و سالیانه محاسبه و یکی از مبنای امتیازدهی سالیانه ارزیابی دستگاه های اجرایی و استانی باشد.

موضوع : افزودن ایتم درخواستها در بخش صدور گواهی سابقه و اشتغال سازمان

شرح وضع فعلی

در وضعیت فعلی، بخش صدور گواهی سابقه و اشتغال سازمان تنها کد پیگیری می دهد و نیاز به خاطر سپردن یا نوشتن دارد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

ایتم درخواستها در بخش صدور گواهی سابقه و اشتغال سازمان بجای ایتم پیگیری اضافه شود و همانند فرم کار تابل پرگار، تمامی درخواستها ذخیره شود و دیده شود (همراه با کد پیگیری کنار هر درخواست)

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- کلیه سوابق درخواست گواهی های مربوطه یکجا ذخیره می شود.

۲- فراموشی کد پیگیری تاخیری در کار ایجاد نمی کند.

کد پیشنهاد: ۵۰-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: راه اندازی دفتر پیشخوان در مکان بانک ملی سابق و با استفاده از بازنشستگان
محترم سازمان نقشه برداری کشور

شرح وضع فعلی

در حال حاضر دفتر پیشخوانی در سازمان وجود ندارد و در مکان بانک ملی سابق امور مربوط به بازنشستگان فعال می‌باشد

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می‌شود دفتر پیشخوانی در مکان بانک ملی سابق و میتواند با دادن مجوز مدیریت دفتر به بازنشستگان محترم سازمانی راه اندازی گردد تا ارباب رجوعان محترم که در دفاتر مختلف مشکل دارند و یا به سازمان نقشه برداری نزدیکتر هستن به ایت دفتر مراجعه نمایند. با این راه اندازی هم بازنشستگان عزیز میتوانند در دفتر مشغول به کار شوند و هم دفتری در کنار سازمان نقشه برداری کشور راه اندازی میشود که خدمات رسانی میرساند و حتی میشود خدمات دیگری را نیز در این دفتر ارائه نمود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

اشتغال کار برای بازنشستگان محترم سازمان نقشه برداری کشور که نیاز به فعالیت مرتبط دارند. استفاده از دانش بازنشستگان عزیز خدمات رسانی بهتر و دقیقتر به مردم و مراجعه کنندگان محترم که نزدیک سازمان هستند و یا کسانی که در دفاتر دیگر به مشکل خورده اند.

کد پیشنهاد: ۵۳-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: مشارکت عمومی خصوصی ۲

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

دیتا سنتر سازمان ظرفیت رک خالی دارد و از طرفی نیروی انسانی متخصص برای نگهداری مدیریت شبکه یا برپایی شیفت ۷*۲۴ در سازمان وجود ندارد

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

شرکت های دارای صلاحیت از افتا میتوانند از ظرفیت خالی با توجه به سرمایش و امنیت برق و سایر مزایا که در استاندارد دیتا سنتر وجود دارد، استفاده نمایند. از طرفی سازمان در صدد برون سپاری خدمات مدیریت شبکه می باشد. می توان طی فراخوان از شرکت های ذیصلاح دعوت نمود در ازای اجاره فضای ارائه شده نسبت به ارائه خدمات مذکور به سازمان اقدام نماید. همچنین می توان خدمات ناک ۷*۲۴ را به ازای اجاره رک در اختیار ایشان قرار داد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

از مزایای آن به کاهش هزینه می توان اشاره نمود.

توضیحات ناک: مرکز عملیات شبکه که در محاوره فنی "ان اُ سی" یا "ناک" نیز نامیده می شود، یک مقر کنترل و مانیتورینگ است که سازمان ها، دیتاسنترها و شرکت های بزرگ، برای مدیریت شبکه های کامپیوتری و نظارت بر کارکرد صحیح زیرساخت ارتباطی خود ایجاد می کنند. این مراکز با نظارت بدون وقفه بر فعالیت ها، مشکلات فنی ایجاد شده را به محض وقوع، شناسایی نموده و با عکس العمل سریع و به موقع خود برطرف می نمایند. معمولاً ناک ها برای تامین بالاترین حجم پهنای باند، با سرعتی بسیار بالا به اینترنت متصل هستند. دسترس پذیری یک مرکز داده، به مدت زمانی گفته می شود که آن مرکز در شرایط عملیاتی قرار داشته باشد. با کمک ناک ها زمینه دسترس پذیری حداکثری مراکز داده فراهم شده و تضمین و کنترل کیفیت این مراکز به بهترین شکل ممکن انجام می شود.

صرف نظر از فرایندها، هدف اصلی ناک ها، تامین پایداری شبکه در تمام ساعات شبانه روز و تضمین حداکثری دسترس پذیری مراکز داده است

کد پیشنهاد: ۵۴-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: ارائه مجوز یا پروانه اشتغال نقشه برداری در سطح کشور توسط سازمان نقشه برداری کشور

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

نبود مجوز فعالیت برای فارغ التحصیلان دانشگاهها و بازنشستگان سازمان نقشه برداری کشور که مدرک و تجربه کافی در زمینه نقشه برداری دارند ولی متأسفانه از طرف یک ارگان یا سازمان مرتبط این مجوز به آنها داده نشده است باعث می شود که این افراد با همه این توانمندیها دیگر نتوانند در خدمت مسائل نقشه برداری کشور باشند و غالباً در اموری غیر از رشته تخصصی فعالیت می نمایند. بنظر شایسته عزیزان نیست.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

برای امور نقشه برداری در سطح کشور و ایجاد بستر فعالیت برای افراد فارغ التحصیل رشته نقشه برداری مقاطع کارشناسی و بالاتر دانشگاه ها که بتوانند کلیه امور نقشه برداری را در سطح کشور انجام دهند نیاز به داشتن مجوز و پروانه اشتغال می باشد. لذا سازمان نقشه برداری کشور که نقش حاکمیتی در این مقوله دارد، میتواند از طریق آزمون یا دارا بودن سابقه کاری مفید مخصوصاً در سازمان نقشه برداری کشور (همانند اداره ثبت اسناد) مجوز اشتغال به کار نقشه برداری به این افراد ارائه نماید.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

مزایای این طرح عبارتند از: ۱- نشان دادن واقعیت نقش حاکمیتی و نظارتی سازمان نقشه برداری کشور در امور نقشه برداری.

۲- شناخته شدن هر چه بیشتر سازمان نقشه برداری در سطح کشور. ۳- استفاده صحیح از نقشه برداران فارغ التحصیل و پیشکسوتان این رشته به نفع کارهای عمرانی کشور. ۴- خدمت به جوانان فارغ التحصیل رشته نقشه برداری و بازنشستگان سازمان نقشه برداری کشور.

کد پیشنهاد: ۵۶-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: بهبود برگزاری همایش ژئوماتیک در سالهای آتی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

نظرات و پیشنهادات در خصوص همایش ژئوماتیک و نمایشگاه ملی مهندسی نقشه برداری و اطلاعات مکانی محوطه سازمان: راهنمای سالن ها در محوطه سازمان کافی نبود. برای اخذ گواهینامه همایش و کارگاهها اطلاعاتی نبود که مراجعین باید از کجا و چگونه مدارکشان را اخذ نمایند.

میز پذیرش:- لیستهای مدیریت ها باید تمام فیلدهای آن تکمیل می شد که چنین نبود علی الخصوص فیلد سمتها، شماره همراه و... شیتها تکمیل نبود همه فیلدها نبود

- شرکت فقط تا حرف "ص" را کارت زده بود و میهمانها با انتقاد اینکه ما را دعوت کردند تازه الان کارت صادر خواهند کرد.....برایشان سوال برانگیز بود.

-یک نفر فقط مسئول نو شتن کارتها و تهیه نامه های دعوت با شد که از تکراری بودن آن جلوگیری شود.- جلسه توجیهی با افراد مستقر شده در میز پذیرش جهت بن غذا و پک

- گذاشتن یک نفر با سابقه کار بالا در میز پذیرش برای شناسایی افراد معروف همچون آقای م.امیری و م.همراه و...

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

هئیت استقبال: در هیئت استقبال حتما یک نفر از اداره استانها برای پذیرش میهمانها گمارده شود و پاسخگوی سوالات آنها باشد اداره بین الملل در پوستری که برای وزارت امور خارجه از طرف اداره بین الملل ارسال گردید بهتر بود یک نفر مشخص برای هماهنگی با شماره تلفن انتخاب می گردید. کارگاهها: بهتر بود بجای اسم کارگاه از اسم نشست تخصصی استفاده می شد. به طور مثال خانم آمیغ پی، کارگاهی که داشت گزارش ارائه میداد که اسمش کارگاه نبود بهتر بود نشست تخصصی باشد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

برگزاری هر چه بهتر همایش ژئوماتیک و ایجاد رضایتمندی عمومی

کد پیشنهاد: ۵۹-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: ایجاد فضایی برای دسترسی به سایتهای تحقیقی تحریم کننده ایران

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

برای انجام امور تحقیقی مربوط به فرایندهای مورد نیاز اداره محاسبات فتوگرامتری و استفاده از دانش روز جهان، متاسفانه سایتهایی نظیر یوتیوب که حاوی فیلمهای آموزشی تکنولوژی روز دنیا می باشد به کاربران با ID ایران اجازه دسترسی نمی دهند و مبحث استفاده از فیلتر شکن پیش میاید. متاسفانه در سازمان اجازه استفاده از فیلتر شکن در سیستم های کارمندان وجود ندارد که بدلیل امنیتی می باشد. لذا برای استفاده از محتوای سایتهای بنده به شخصه در منزل اینکار را انجام می دهم.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهادی که دارم سیستمی با محدودیتهای تعبیه شده توسط دوستان IT برای استفاده از چنین سایتهایی مهیا گردد که ضمن رعایت امنیت، تمامی دانهادهای امور تحقیقی در سازمان صورت گیرد. مسلما تمامی شاکله چنین کاری را دوستان IT مشرفند و عملا پیشنهاد روش اجرایی توسط بنده معقول و منطقی بنظر نمی رسد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- استفاده و دسترسی سریع به دانش و تحقیقات انجام شده در جهان

- غنابخشی پشتهوانه تحقیقی فرایندها

- حذف فرایند طولانی کردن دستیابی به دانش و تحقیقات روز دنیا (دانلود در خانه، ارسال به ایمیل، دانلود در سازمان

....۹

موضوع پیشنهاد: تهیه کتابخانه دیجیتال بخشنامه ها و نامه ها

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در حال حاضر کارمندان و کارشناسان، مجموعه مدونی از بخشنامه های اداری، نامه های طرح های مهم فنی و اداری، مکاتبات و پیگیری های فنی و اداری سازمان با ارگانهای فنی و غیر فنی دیگر و ندارند. این مسئله در مواردی منجر به سردرگمی، ارائه اطلاعات ناصحیح و در بسیاری موارد فقط ارجاع و امکان انجام کار از طرف مدیران یا معاونین می شود که درست نیست. یا در موارد زیادی صرفا به حافظه اعتماد می شود که صحیح نیست در فرم ارائه پیشنهاد امکان روش پیشنهادی مخصوص داخل سازمان و می تواند با دسترسیمهای تعریف شده باشد. شامل بخشهای مختلف مانند: بخشنامه ها طبقه بندی مکاتبات اداری با ارگانها و در واقع تهیه تاریخچه ای از موارد فنی و غیر فنی باشد مدیریت ها می توانند مکاتبات اداری خود را با تعریف دامنه شمول این کتابخانه طبقه بندی و در کتابخانه مذکور بارگزاری نمایند در نهایت مجموعه مدونی از کتابخانه بخشنامه ها، مکاتبات فنی، حقوقی و ... خواهیم داشت که بسیار بسیار کاربردی خواهد بود هر مدیریت با انجام و ارسال و یا دریافت مکاتبه ای موظف به بارگزاری آن در کتابخانه مذکور باشد. تعریف اینکه کدام مورد مشمول بارگزاری در کتابخانه است در کمیته ای تعریف و سپس توسط افراط واجد شرایط مشخص و بارگزاری شود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

این کار مزایای ذیل را دارد:

- ۱- طبقه بندی بخشنامه ها
- ۲- دسترسی سهل به آنها
- ۳- طبقه بندی موارد فنی
- ۴- طبقه بندی مکاتبات فنی و دسترسی به آنها-۵
- ۵- تاریخچه مدونی از موارد فنی و حقوقی مهم

کد پیشنهاد: ۶۵-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: کاهش هزینه نگهداری هواپیما های زمین گیر سازمان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

با عنایت به اینکه نزدیک ۶ سال می باشد که هواپیما های سازمان هیچگونه پروازی و عملیاتی برای تصویر برداری نداشته و فقط در پارکینگ شرکت هواپیمایی آسمان سالانه مبلغ ۷۰ میلیارد ریال جهت نگهداری چهار فروند هواپیمای دور نیر به شرکت آسمان پرداخت می شود، جهت صرفه جویی و کاهش هزینه های غیر ضروری پیشنهاد می گردد. هواپیما های سازمان در فرودگاههای اطراف شهر تهران نگهداری گردد، با کاهش تقریبی ۸۰ درصد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می گردد:

- ۱- قبل از اتمام قرارداد با شرکت آسمان برای مثال با یک فرودگاه آموزشی ، تفریحی (فرودگاه آزادی) استان البرز که دارای پارکینگ اختصاصی می باشد بازدید و مذاکره گردد
- ۲- قرارداد صرفا جهت نگهداری با توجه به زمین گیر بودن هواپیما ها منعقد گردد
- ۳- انتقال هواپیما ها به فرودگاه با وسیله نقلیه ترافیکی . یا در صورت داشتن مجوز پرواز به صورت هوایی
- ۴- بازدید دوره ای از نحوه و محل نگهداری هواپیماها توسط کارشناسان اداره پرواز

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

مزیت اول کاهش هزینه های نگهداری هواپیما ها تا سقف ۸۰ درصد

موضوع پیشنهاد: صدای ریاست

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

همانطور همگان مطلع هستند در عصر حاضر و رقابت ارائه کنندگان خدمات در همه حوزه به جهت جذب مشتری و گسترش فعالیت و درآمد زایی باعث شده کلیه شرکت ها و سازمان ها به فکر ارائه خدمات بیشتر بهتر در راستای کسب سود بیشتر هستند. لذا مشتریان هر مجموعه ولی نعمت هستند و می توانند در تبلیغ و معرفی یک سازمان نقش به سزایی داشته باشند. در راستای ارائه خدمات بهتر و جذب مشتری و مخاطب پیشنهادی ارائه می دهیم.

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای آن

سازمان نقشه برداری کشور به جهت ماهیت کاری و دبیرخانه شورای عالی نقشه برداری و داشتن نقش تعیین کننده در احقاق حقوق عامه مردم در محاکم قضایی در پرونده های ملکی و غیره ... ارباب رجوع حقیقی و حقوقی فراوانی دارد لذا در جهت مشتری مداری پیشنهادی مطرح می شود.

در سایت سازمان قسمتی ایجاد شود تحت عنوان صدای ریاست سازمان، یا ارتباط با ریاست، همچنین اختصاص شماره تلفن خاص، ایمیل مشخص جهت مکاتبه، فکس مشخص برای این کار به این صورت که کلیه ارباب رجوع های حقیقی و حقوقی مطلع باشند.

مثلا من سفارشی به سازمان می دهیم، اگر درست انجام نمی شود، دیر تحویل داده شد، بد برخورد شد، بتوانم از طرق ذکر شده شکایت و مورد خود را مطرح کنم و نماینده ویژه ریاست یا شخص ایشان استماع کنند و دستور پیگیری دهند. در بعضی از موارد به صورت رندم از ارباب رجوع شاکی دعوت شود در جلسه ای چند نفره با حضور نماینده حراست، نماینده ریاست، مدیر مربوطه، یکی از معاونین موضوع با دید کارشناسی و بی طرفانه بررسی و پس شنیدن توضیحات شاکی و نظرات کارشناسان طی صورتجلسه ای جمع بندی شود و رضایت مشتری حاصل شود. در صورت تمایل شاکی رضایت نامه کتبی اخذ شود. این مدل ضمن دارا بودن قابلیت اجرا و تحقق شعار مشتری مداری و تکریم ارباب رجوع بازتاب بسیار خوبی در بیرون از سازمان دارد و باعث افزایش عملکرد همکاران و جذب مخاطب سازمانی می گردد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

افزایش رضایت مشتریان حقیقی و حقوقی

کد پیشنهاد: ۶۷-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: یارانه غذا

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

اختصاص مبلغ ۸۰۰۰۰۰ ریال بعنوان سرانه غذای روزانه صرفاً برای کارمندانی که از غذای رستوران سازمان استفاده می کنند موجب گردیده همکاری که به دلایل گوناگون منجمله ابتلا به بیماریهای خاص و لزوم رعایت رژیم های غذایی ویژه و ... دارند؛ از این سرانه اختصاص داده شده بی بهره باشند و در عوض برخی از همکاران با ارائه ی دو یا چند بن غذا (استفاده از بن همکاری که بنا به دلیلی از غذای سازمانی استفاده نمی کنند) بدون پرداخت هیچ هزینه ای غذای رایگان و سایر مخلفات (سالاد و ماست و ...) دریافت می نمایند. همچنین ارائه کارت بانکی جهت پرداخت هزینه مابه التفاوت مبلغ غذا نیز در اکثر روزها موجب تشکیل صف و انتظار بیشتر جهت دریافت غذا می گردد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می گردد حداقل نصف مبلغ سرانه ی اختصاص داده شده برای کارمندانی که در طول ماه از غذای رستوران استفاده نمی کنند، به حساب آنان واریز گردد. همچنین کل مبلغ سرانه به صورت هفتگی یا ماهانه، به عنوان میزان اعتبار برای هرفرد جهت رزرو غذا در سیستم لحاظ گردد و مدیریت آن بر عهده فرد باشد و صرفاً مجبور به استفاده روزانه از این سرانه نباشد. به طور مثال شاید یک روز ۲ غذا نیاز داشته باشد و روز دیگر غذایی نخواهد ... بدین صورت با ارائه ۲ بن نیازی به ارائه کارت بانکی و برداشت مابه التفاوت مبلغ غذا نیز نخواهد بود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

موجب بهره مندی تمام همکاران از تسهیلات مربوطه خواهد شد.

موضوع پیشنهاد: واریز هزینه غذا به حساب همکارانی که از غذای سازمان به هر دلیلی استفاده نمیکنند.

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

با عنایت به اینکه در سازمان غذا به صورت یک شکل و هماهنگ برای کلیه پرسنل سازمان ارائه میگردد، و هزینه های آن برای همه پرسنل می باشد ، در این میان حدودا نزدیک به صد نفر از پرسنل محترم به هر دلیلی (پزشکی ، کیفیت، یا رژیمی غذایی همکاران) از رستوران سازمان استفاده نمی نمایند . جهت رعایت عدالت در پرداخت های رفاهی مصوب پیشنهاد میگردد، همکارانی که از رستوران سازمان استفاده نمیکنند .

۱- شناسایی همکاران محترمی که از رستوران سازمان استفاده نمی نمایند ۲ - نظر خواهی از همکاران مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از رستوران ۳ - پرداخت هزینه مصوبه غذا به همکاران در کارت خرید تعاونی-۴. پرداخت هزینه غذای تخصیصی در فیش حقوقی همکاران.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

با اجرای این پیشنهاد پرداخت عادلانه و قانونی صورت می پذیرد و همکارانی که از رستوران سازمان استفاده نمی نمایند، با مبلغ تخصیصی مصوبه به میل و اراده خود ارقام مورد نیاز خویش را تهیه می نمایند.

موضوع پیشنهاد: تشکیل گروه برنامه نویسی و بانکی از برنامه های سازمان و سورس آنها

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در هر مدیریت و یا قسمتی از سازمان فردی که برنامه نویسی بلد باشد و یا برنامه نویسی کند هست. سازمان به شدت در بازه کنونی برای اصلاح روند ها و بهبود نیاز به این افراد دارد. کمابیش آنها را حمایت کرده و برنامه هایی هم نوشته شده است و یا در حال نوشتن هستند ولی برنامه منسجم و حمایت های بالاسری وجود ندارد. بعضا در دریافت حق الزمه برنامه نویسی خیلی متفاوت عمل می شود. برای برنامه های سطح پایین و کم اهمیت تر هزینه بیشتری پرداخت می گردد.

بانک اطلاعاتی مدونی از برنامه های نوشته شده توسط کارمندان در سازمان وجود ندارد

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

تشکیل گروه برنامه نویسی و عضویت همه کسانی که در این زمینه فعالیت می کنند و متخصص هستند پیشنهاد می شود.

این گروه می تواند ذیل معاونت فناوری و ارائه اطلاعات تشکیل و به امور برنامه های مورد نیاز سازمان رسیدگی نماید و در صورت لزوم هریک برنامه ای نوشته و یا گروهی فعالیتی را انجام دهند. می توان برای اعضای گروه برنامه های آموزشی و ارتقا در نظر گرفت. در روند های پژوهشی امتیازاتی را برایشان قایل شد برنامه ها را بشناسند و در زمان مناسب بروز کنند.

این افراد فارغ از سمت و جایگاهی که در آن قرار دارند در این گروه فعالیت کرده و بدین ترتیب از خدمات آنها که در این زمینه کار می کنند و ارتقای شغلی پیدا کردند اند همچنان می توان استفاده کرد بانک اطلاعاتی از برنامه ها و سورس آنها شکل شود و کسانی که به زبان و نحوه انجام آن کار مسلط هستند مشخص تا در زمان نیاز اصلاح و یا ارتقا انجام گیرد. و منوط به فرد نباشد. بانک اطلاعاتی از نیاز ها تشکیل شود و فراخوان هایی برای افراد گروه و خارج از گروه برای رفع نیاز از طرف گروه صورت گیرد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- شناسایی افراد در این زمینه و استفاده از دانش افراد سازمانی بصورت بهینه (در هر موضوع کاری برنامه نویسی یکی از فعالیت های با ارزش خاص به حساب می آید)

۲- همکاری و همراهی افراد برنامه نویس در زمینه اجرای برنامه ها

۳- ارتقا سطح برنامه نویسی سازمان

۴- داشتن یک برنامه منسجم و یکپارچه برای سازمان و برنامه نویسان - اهداف سالانه و فصلی تعریف نمود

۵- استفاده از ظرفیت ساعت های خالی این افراد

۶- ارزش گذاری مشخص و منطقی برای هر برنامه

۷- اولویت بندی برنامه های لازم

- ۸- ارتقا جایگاه و سطح برنامه نویسان
- ۹- ارزش گذاری مناسب برای این کار در سازمان و....
- ۱۰- اطلاعات جامع از برنامه های سازمان و افراد نویسنده و متخصص در آن کار
- ۱۱- نظارت بر اجرای کار برنامه نویسی

موضوع پیشنهاد: ارزیابی نحوه فروش محصولات و ارائه خدمات با اجرای مانور خرید

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

شیوه های معمول تعریف شده جهت ثبت شکایت و یا نظرسنجی از محصولات نمیتواند تمام زوایای مشکلات و ابهامات نحوه فروش و ارائه خدمات را رفع نماید. زیرا همکاران سازمان با توجه به اشرافی که از نحوه ارائه محصولات و خدمات سازمان دارند، نمیتوانند از منظر متقاضی و مشتری نواقص احتمالی یا اشکالات فروش را متوجه شوند. همچنین شماره تماسهایی که از دفاتر پیشخوان در سایت سازمان، قید شده گاها پاسخگو نیستند که نیاز به بررسی و بروزرسانی مستمر دارد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می شود:

- ۱- در طول سال، چند مورد از خدمات و محصولات سازمان به صورت محرمانه انتخاب شود
- ۲- به صورت رندم، از همکاران سازمان که در هیچ کدام از فرایند تولید یا ارائه خدمات منتخب نقشی ندارند، درخواست شود، بعنوان یک مشتری ثبت درخواست انجام دهند. در طی این کار کلیه ابهامات از منظر مشتری یادداشت شود. حتی پیشنهاد میشود چندین فیلد از اطلاعات مورد درخواست برای خرید محصول نیز، عمدا به اشتباه قید شود. مراجعه حضوری و یا تماس تلفنی به دفاتر پیشخوان و ثبت سفارش از آن مسیر هم میبایست صورت گیرد.
- ۳- عکس العمل سامانه فروش و یا همکاران فروش در خصوص اطلاعات اشتباه به دقت توسط مشتری رصد و یادداشت شود.
- ۴- در انتها، بازه زمانی دقیق ثبت سفارش تا دریافت محصول گزارش شود.
- ۵- نتایج ثبت شده بررسی شود و ابهامات مشاهده شده در فرایند فروش یا ارائه خدمت در حد امکان رفع شود.
- ۶- سازکارهای مناسب جهت تشویق همکاران متعهد در فروش و ارائه خدمات و یا بلعکس برای تذکر و تنبیه خطاهای انسانی تعریف و اجرا شود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

ابهامات و اشکالات احتمالی در روند ارائه و فروش محصولات با کمترین هزینه استخراج و رفع میشود. پایش و رصد مناسبی برای نحوه پاسخگویی همکاران سازمان و همکاران سامانه فروش میباشد همکاران متعهد در پاسخگویی مناسب به مشتریان شناسایی و مورد تشویق قرار میگیرند.

کد پیشنهاد: ۷۵-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: درج بارکد بر روی کیس ها جهت شناسایی اجزای سخت افزاری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

- ۱- نیاز به صرف زمان جهت باز کردن کیس
- ۲- نیاز به نیروی کار بیشتر
- ۳- نیاز به باز کردن فیزیکی دستگاه جهت شناسایی اجزای درونی کیس
- ۴- زدن یک برچسب یا بارکد که میتواند با بارکد اموال جمع شود و ظاهر دستگاه مرتب و دارای یک برچسب جهت شناسایی باشد

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

بر روی هر کیس با زدن برچسب یا بارکد تمامی اجزاء درونی کیس از جمله برند و مدل مادربورد، مقدار ram ، پاور سیستم و کارت گرافیک را می توان مشخص کرد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- باعث صرفه جویی در زمان ۲- تسریع در انجام خدمات به همکاران در راستای مشکلات سیستمی جهت ارتقاء سیستم
- ۳- نیاز به نیروی کمتر جهت بررسی بصورت فیزیکی ۴- بررسی سیستم بصورت خروجی با شناسایی اجزاء درونی کیس
- بوسیله دستگاه بارکدخوان ۵- نیاز به دستگاه بارکدزن یا lable زن ۶- نیاز به دستگاه بارکد خوان

کد پیشنهاد: ۷۶-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: تنظیم پاره ای موارد مطرح در پرگار با نکات ایین نگارش مکاتبات اداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

با توجه به کلاس برگزار شده در خصوص ایین نگارش مکاتبات اداری، برخی از مسائل عرف نگارشی در سیستم پرگار لحاظ نشده است

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

۱- نام کوچک افراد در لیست افراد بصورت گزینه قابل انتخاب دراید چون عرف بر نوشتن نام کوچک در عرف مکاتبات اداری نیست مگر موارد خاص. ۲- در قسمت رونوشت زدن، که در پایین نامه درج می شوند گیرنده ها **Bullet** گذاری شوند (عدد یا سمبل یا حرف ...) و نیز پایان تمام خطوط بغیر از خط پایانی "؛" زده شود ب و در خط پایانی رونوشت هم نقطه درج شود تا پایان گیرندگان رونوشت مشخص شود. ۳- تنها پیشوندهای "خانم" و "آقا" درج گردد و کلمات جناب و سرکار و از کلیه اسامی حذف گردد (در عنوان محترمانه). ۴- در قسمت شرح رونوشت، به جای کلمه "جهت"، "برای" درج شود. ۵- در بخش رونوشت که پایین نامه درج می شود بند شرح رونوشت (عبارات محترمانه و تاکید)، با کاما از گیرنده رونوشت جدا گردد نه خط تیره.

در صورت نیاز به شرح بیشتر، پیوست مستندات را ضمیمه نمایید

• مبانی نگارش نامه های اداری - سید رضا نیری

پیوست پیشنهاد:

نحوه نگارش رونوشت نامه‌ی اداری

الف- رعایت سلسله مراتب اداری مقامات در تاجر و تقدم:
 ب- تقدم رونوشت گیرندگان برون سازمانی بر درون سازمانی;
 پ- کوتاه و مختصر بودن متن عبارت و در حد امکان پرهیز از درج نام افراد;
 ت- کاربرد صحیح عبارت «برای استحضار» و «برای اطلاع»؛ برای مقام برون سازمانی، بالادست و هم سطح از عبارت «برای استحضار» و برای مقام درون سازمانی زیر مجموعه و اشخاص از عبارت «برای اطلاع» استفاده می‌شود;
 ث- در زمان چاپ و ارسال نسخه‌ها به درج رونوشت گیرندگان برون و درون سازمانی توجه شود;
 ج- رعایت نشانه گذاری در رونوشت نویسی .

نوشتن «نام کوچک» افراد در عنوان نامه؟

- عرف اداری بر نوشتن نام کوچک مخاطب است
- ضرورت نوشتن نام و نام خانوادگی مخاطب:
- ✓ وجود نام خانوادگی مشابه در پستهای سازمانی مشابه
- ✓ در زمان صدور احکام اداری (حکم کارگزینی، مرخصی، ماموریت و ...)
- ✓ در زمان صدور احکام شبه قضایی در سازمان
- ✓ برای خطاب قرار دادن افراد فارغ از شغل و جایگاه سازمانی آنان

قسمتهای رونوشت

• یک بخشی شامل «مخاطب» مانند:
 - اداره کل تامین اجتماعی استان تهران؛
 - بایگانی.
 • دو بخشی شامل «مخاطب» و «عبارت احترامی» مانند:
 - مدیریت محترم تولید، برای استحضار؛
 - ریاست محترم امور مالی، برای اطلاع.
 • سه بخشی شامل «مخاطب» و «عبارت احترامی» و «عبارت تأکیدی» مانند:
 - آقای رضایی، مدیر محترم امور مالی، برای استحضار و دستور لازم؛
 - خانم نرایی، معاون محترم برنامه‌ریزی، برای اطلاع و اقدام لازم.

برای مشخص شدن «جنسیت افراد»؟

✱ فقط دو کلمه «آقای» و «خانم» قبل نام فرد

✱ موارد اضافه نویسی:

- ✓ جناب آقای / سرکار خانم
- ✓ برادر گرامی / خواهر ارجمند
- ✓ لقب‌های محاوره‌ای مانند: حاجی، کربلایی، مشهدی، قمی و ...

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

ساماندهی هر چه بیشتر مکاتبات اداری سازمان - در تعریف دیگر: کاهش هزینه در مکاتبات اداری و تسهیل ساختاردهی و دسته بندی کردن نامه های اداری

کد پیشنهاد: ۷۸-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: جایزه برای همایش ژئوماتیک ۱۴۰۳

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

عموما جایزه های جداگانه برای همایش در نظر گرفته نمی شود. می توان مسابقه ای از خدمات سازمان در طی ده سال اخیر با ارائه سئوالاتی مطرح کرد و در پایان چند روز برگزاری همایش، برندگان آن را مشخص کرد و به برندگان (عموم شرکت کنندگان بی هیچ شرطی)، دوره آموزشی از دوره های آموزش مطرح در رشته نقشه برداری توسط مدرسین سازمان یا مبلغی هدیه داد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

روز اول همایش، سئوالات هم در سایت بارگزاری می شود هم در بسته هایی که تحویل شرکت کنندگان داده می شود و در پایان آخرین روز همایش، به تعداد مدنظر سازمان، جوایز به افراد تعلق می گیرد. سئوالات هم تستی خواهد بود و هم تشریحی. تشریحی تنها یک سؤال خواهد بود که حاوی پیشنهاد افراد برای هرچه بهتر کردن جایگاه سازمان در رشته نقشه برداری در کشور و منطقه و جهان می باشد. حتی کلا می توان این مسابقه را دو قسمت کرد. چون ممکن است صاحب اندیشه ای فقط حوصله پاسخگویی به سؤال تشریحی را داشته باشد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

جایگاهی برای اعلام خدمات سازمان

ایجاد شور و انگیزه برای یک تکاپوی اجتماعی فنی

استفاده از نظرات عموم اندیشمندان و صاحب نظران در کل کشور در زمینه سازمان

موضوع پیشنهاد: ساماندهی بازدیدهای دانشجویی در سازمان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در بازدیدهای دانشجویان دانشگاه های مختلف از سازمان نقشه برداری کشور نظم و تشکل لازم وجود نداشته و علاوه بر عدم انتقال صحیح اطلاعات و تجربیات همکاران به دانشجویان، بازدیدکنندگان نیز به دلیل کمبود فضای حضور فیزیکی در برخی قسمتهای سازمان، اطلاع رسانی ناقص و نمایش روند کاری یک قسمت از طریق یک نمایشگر کوچک و منسجم نبودن اطلاعاتی که ارائه میشود بهره کافی را از حضورشان در سازمان نمیبرند.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

- ۱- تشکیل یک کارگروه برای تهیه روند مناسب اطلاع رسانی و ترتیب مناسب در ارائه اطلاعات
- ۲- هر قسمت با تهیه یک پاورپوینت مناسب روال کاری خود را از حیث موارد فنی و اداری تهیه نماید.
- ۳- برای هر بازدید از قبل بخش هایی(ادارات) از سازمان متناسب با رشته دانشجویان روند ارائه را آماده سازند.
- ۴- مکانی مناسب و مکفی از نظر فضای فیزیکی با توجه به تعداد بازدیدکنندگان (مانند سالن اجتماعات خلیج فارس) مجهز به امکانات لازم سمعی و بصری در نظر گرفته شود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- جلوگیری از عدم ارائه مناسب اطلاعات به بازدیدکنندگان و انسجام و ترتیب در ارائه اطلاعات
- ۲- عدم مزاحمت کاری برای همکاران عزیز در طول بازدید
- ۳- نمایش نظم و هماهنگی لازم سازمان در ارائه اطلاعات به بازدیدکنندگان
- ۴- کاهش زمان ارائه اطلاعات به بازدیدکنندگان

موضوع پیشنهاد: مدیریت بهینه کارآموزان معرفی شده به سازمان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

کارآموزی یک فرصت عالی برای به دست آوردن تجربه‌های کوتاه از زمینه دانشی و عملی فرد کارآموز می باشد که اولین پل را میان اموخته های فرد با دنیای کار برقرار می کند لذا می بایست برای ان برنامه ریزی کرد. کارآموزانی که به سازمان نقشه برداری برای گذراندن دوره کارآموزی معرفی می شوند متاسفانه مدیریت خوبی در موردشان صورت نمی گیرد و چه بسا دوره کارآموزی غیر مفیدی برایشان سپری می شود. دلایل بنده برای این بیان، موارد زیر است: ۱- از همان بدو قبول کارآموزان به سازمان، می بایست فیلتر گذاشته شود و معرفی کارآموزان متناسب با زمینه های فعالیتی مرتبط در سازمان باشد. حتی اگر رشته ای در یک سازمان دیگر زمینه کارآموزی رشته اش بیشتر از سازمان ماست به آن سازمان حواله شود تا مفیدتر باشد. ۲- در ابتدای دوره کارآموزی قیدوشرطی هم اگر با کارآموز می شود متاسفانه بصورت مستند موارد در اختیار اداراتی که آموزش کارآموزی فرد را به عهده گرفته اند قرار داده نمی شود تا حیطه مدیریت او برای ادارات مشخص شود که تا کجا می شود در موردشان رسیدگی کرد یا سؤال کرد و منظم و وقت شناس بودن که یکی از فاکتورهای اساسی کارآموزان می باشد عملا در مورد کارآموزانی که تا کنون گرفته شده است دیده نشده است.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

۱- در خصوص زمینه های مرتبط با بخش فنی، حتما قبل از تقسیم کارآموزان در خصوص تخصیص کارآموزان سؤال شود (چون ممکن است اصلا گرفتن کارآموز در فرصت هایی از روند کاری بدلیل درگیر بودن نیروهای هر اداره سر پروژه مشخصی میسر نباشد یا نیروهای آموزش دهنده در مرخصی یا دورکاری باشند و یا واقعا آموزش در این اداره مرتبط نباشد و بهره وری لازم را نداشته باشد) ۲- از همان ابتدای معرفی کارآموزان، در جلسه ای موارد اداری حضور و نظم کارآموز در ادارات به ایشان اعلام شود و شبیه فرم تعهدی را تکمیل نمایند و به عبارتی حین کارآموزی، خودشان را مقید به چارچوبی بدانند ..خصوصا برای نظم حضور... نه اینکه حضور بنا بر زمان و سلیقه و کار شخصی خود داشته باشند

۳- کارآموزان با برنامه هماهنگ شده با بخش فنی، به ادارات معرفی شوند یعنی طی برنامه ای که قبلا با هماهنگی امور اداری و بخش فنی، تنظیم شده است (چیزی شبیه برنامه هفتگی یا ماهانه) یعنی یک حضور منظم. ۴- چنانچه نیاز هست مواردی که می بایست بصورت باید و نباید برایشان مطرح باشد حتما به آنها اعلام گردد ۵- دقت شود برای دوره کارورزی های دبیرستان، بخشهای تخصصی فنی هرگز بهنوان محل کارآموزی معرفی نشود چون عملا دو سر باخت است. ۶- حتما در پایان کار به کارآموزان بازخورد داده شود و نیز از آنها بازخورد گرفته شود و نکات مطرح شده برای اصلاح و بازبینی در دوره های کارآموزی های بعدی لحاظ شود. ۷- سر زدن به کارآموزان حین کارآموزی از طرف مسئول تقسیم کننده آنها در سازمان و یا نهاد بیرون سازمانی ۸- جشن کوتاه در پایان کارآموزی یا اهدای هدیه ای از طرف سازمان و برای ایجاد خاطره ای خوب در ذهن کارآموز آینده ساز، کارآموزی که شاید سالها بعد کارمند همین سازمان شود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- تعریف صحیح کارآموزی در سازمان ۲- استفاده بهینه متقابل سازمان و کارآموز از هم ۳- ایجاد تجربه ای خوب و مفید برای کارآموزان

موضوع پیشنهاد: ایجاد بانک هندسی آثار و میراث فرهنگی و باستانی (معماری) کشور

(با توجه به عدم ارتباط به موضوع فراخوان به عنوان پیشنهاد آزاد در دبیرخانه نظام پیشنهادها ثبت شد)

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

بانک هندسی آثار و میراث فرهنگی و باستانی (معماری) کشور تا جایی که بنده اطلاع دارم موجود نمی باشد

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می کنم یک پروژه ملی در کل کشور با مشارکت شرکتهای نقشه برداری پهبادی تعریف شود (بعنوان مثال یک بازه ۵ ساله) و با استفاده از فتوگرامتری پهباد و تولید مدل های سه بعدی و پردازشهای مربوطه، میراث معماری کشور برای اهداف ذیل، هندسی شود:

۱- روند مطالعاتی بصورت ادواری

۲- مراقبت و احیا آثار باستانی

۳- برنامه ریزی دخل و تصرفات بدلیل فرسودگی اثر

۴- بررسی و بازبینی و تشخیص موارد مورد نیاز از اثر

۵- تاریخ نگاری آثار باستانی

۶- مستند سازی تصمیمات مرتبط با حفظ و مرمت آثار باستانی

۷- اینکار بنوعی دوقلو سازی آثار باستانی!

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- حفظ میراث معماری (و کل میراث فرهنگی) بدون تماس فیزیکی از طریق ایجاد هندسه تمام ابنیه و آثار معماری و روندسازی تاریخیچه یکپارچه و منظم از آنها

۲- امکان بازسازی اثر معماری در صورت تخریب (بدلیل اعوارض حادث شده بشری یا حوادث طبیعی) با استفاده از مدل ذخیره شده

۳- سهولت در مطالعات مرتبط آتی

کد پیشنهاد: ۸۲-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: سایت سازمان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

خبرهایی که در سایت سازمان گذاشته می شود، عکس هم دارد. میشه از روش جدیدی استفاده کرد که زمانی روی عکسی کلیک می کنی مشخصات صاحب عکس رو نشان دهد مانند: نام و نام خانوادگی، پست سازمانی و مدیریت و شماره تلفن داخلی و غیره مثل حالت INFO برای توضیح بیشتر فایل بارگذاری شد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

نحوه اجرا باید از IT کمک گرفت.



شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

به بالا رفتن کیفیت سایت سازمان و آشنایی با همکاران سازمان و پست سازمانی آنها و همچنین شناسایی افراد و ارگانهایی که با سازمان نقشه برداری کشور همکاری می کنند.

کد پیشنهاد: ۸۳-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: تغییر فرایند دریافت پیشنهاد در خصوص اجرای استاندارد یا طرح پژوهشی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

سازمان نقشه برداری همیشه و البته در طول سالهای اخیر بیشتر به انجام پژوهش و تدوین استاندارد توجه ویژه ای داشته است و در هر سال بودجه ای هم برای بخش پژوهش و استاندارد دارد که بتواند از افراد توانمند خارج سازمانی در این حوزه ها حمایت کند. هر ساله در ابتدای سال فراخوانهایی را به این منظور در سایت اعلام و از متخصصین و پژوهشگران درخواست می کند تا پیشنهادات خود را ارسال کنند. اعلام ها و فراخوان ها عموماً در بازه زمانی معین و حوزه های مشخص شده است. پژوهشگران و متخصصان در بازه زمانی تعیین شده احتمالاً با ارفاق زمانی و بیشتر در موضوعات اعلامی پیشنهادات خود را ارسال می کنند. این ارسال معمولاً از طریق ایمیل که عموماً سازمانی نیست و حتی اگر سازمانی باشد فردی و شخصی است صورت می گیرد. مسئول جمع آورنده و رییس ادارات نسبت به جمع کردن و دسته بندی پیشنهادات اقدام می کنند و عموماً بایگانی برای پیشنهادات در اولویت قرار نگرفته و اجرا نشده وجود ندارد و سال بعد مجدد این کار تکرار می شود.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

طراحی و اختصاص یک بخش از سایت برای پیشنهاد استاندارد در صفحه استاندارد و یا برای پیشنهاد طرح پژوهشی در صفحه پژوهش دارای این مزیت خواهد بود که در هر زمان متخصصان و پژوهشگران امکان درج پیشنهاد خود را دارند و در ضمن دسته بندی و نگهداری و بانک اطلاعاتی از آنها در پشت کار تهیه شده و همیشه در دسترس است. نیاز به ارتباط شخصی نداشته و با تغییر نفقات اطلاعات حفظ می شوند و حتی می توان برای سال آتی نگه داشت در هر زمان که متخصص و یا پژوهشگر نیاز آن را حس کرد می تواند به سازمان پیشنهاد دهد و سازمان در زمان مناسب آن را بررسی کرده و اگر اولویت آن محرز شد در دستور کار قرار گیرد. حتی اگر لازم باشد تغییر اولویت اجرا برای طرح ها و یا استاندارد ها صورت گیرد. در ادامه می توان روند اجرای استاندارد/ طرح پژوهشی را هم به همین منوال بهبود داد با قرار دادن پورتالی برای این کار و تشکیل گروههایی در این پورتال. مستندات تنها از طریق این سامانه رد و بدل شود و در همانجا همه فعالیت ها قابل ردیابی و در دسترس باشند. این روال اکنون برای سایت های کشور های دیگر در حال اجرا می باشد و به عنوان مثال همه فعالیت های تدوین/ بازنگری استاندارد های ایزو از طریق پورتال انجام می شود. تمام مستندات هم در همانجا بارگزاری شده و ثبت و ضبط می گردد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- مستند سازی های قوی
- ۲- در دسترس قراردادن امکانات کامپیوتری
- ۳- محیط هماهنگی ها قوی و یکپارچه

- ۴- خارج شدن مرحله کار از ذهن ها به روال های کامپیوتری
- ۵- پی گیری دقیق قراردادها و کارهای در دست اقدام
- ۶- انواع گزارش گیری
- ۷- خارج شدن کار از قائم به فرد بودن چه در مدیریت کار چه در اجرا

کد پیشنهاد: ۸۴-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: اصلاح برنامه وب رهیافت

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

برنامه وب رهیافت از موقع انتشار مهمترین مزیتی که داشته است امکان این را فراهم نموده است که کارمند در هر جا و هر زمان پی گیر اطلاعات خود باشد مانند ثبت مرخصی ها و ... و دسترسی به اطلاعات شخصی پرونده را مهیا کرده که این بسیار خوب است. اما در مورد امکانات آن مسایل بسیاری است که بایستس حل گردد. بعضی از این مسایل در نسخه غیر وبی آن مهیا بود ولی اینجا در دسترس نیست. مطمئنا همه راجع به این مسایل دانایی دارند و در جهت رفع آنها در طول زمان برنامه ریزی خواهد شد. ولی بعضی از موارد شاخص است و باید در اولویت اصلاح قرار گیرد. موارد اصلاح فوری را در بخش پیشنهادات ارایه می کنم

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

در بخش تاییدات مخصوص مدیران و روسای ادارات:

۱- بعد از تایید و یا عدم تایید مرخصی و... از صفحه کار تابل حذف می گردد و حتی نمی توان دید تایید و یا عدم تایید را درست انجام داده ایم یا خیر. ثبت کار برای مسئول کار تابل باید نمایش داده شود در بخش عمومی (خود کارمند

۲- در لیست هایی مانند تردد ناقص و... وقتی می خواهیم لیست قبلی ها را ببینیم مثلا تردد ناقص های ثبت شده قبلی. شروع دوره باید حداقل روی ۰۱ همان ماه باشد و نه همان روز. الان وقتی تاریخ را می آورد از تاریخ... تا تاریخ..... روی تاریخ همان روز است.

۳- در سایر ماموریت مرخصی وقتی می خواهیم مشاهده فهرست قبلی ها را بکنیم جایی که باید دوره را مشخص کنیم در بالاست که برای بخش ثبت در نظر گرفته شده است که در وهله اول متوجه نمی شویم. بهتر است مانند بخش های دیگر مرخصی یک انتخاب سالانه داشته باشد. یعنی ۱۴۰۲ را انتخاب کنیم و همه دور کاری ها لیست شود,

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

۱- تسهیل انجام کارها برای مدیران و کارمندان کم کردن امکان اشتباه کمک در مدیریت اداری بر کارمندان مانند حضور و عدم حضور توسط مدیران بالادستان

کد پیشنهاد: ۸۵-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: تسویه حساب هفتگی مبلغ رزرو ناهار

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

عدم دسترسی مطلوب به غذای سفارش داده شده در سامانه

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد میگردد، پرسنل، ناهار خود را به صورت هفتگی، انتخاب نموده و مبلغ قابل غذای رزرو شده در سامانه رستوران سازمان را نیز به صورت هفتگی پرداخت نمایند. در اینصورت، پیمانکار تهیه ناهار سازمان، ملزم خواهد بود، طبق سفارش، غذای درخواستی پرسنل را به ایشان تحویل دهند.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

در این صورت ، حتی در ساعت بعد از ناهار هم امکان دریافت ناهار فراهم میگردد. چنانچه فردی در روزهایی که غذا را سفارش داده، در سازمان حاضر نباشد، رستوران، پاسخگو نخواهد بود. اما در زمانی که سفارش داده و هزینه آن را نیز پرداخت نموده، رستوران موظف به پاسخگویی خواهد بود. بنابراین، کارکنان، با توجه به زمان حضورشان در هفته پیش رو، اقدام به سفارش ناهار خواهند کرد و مشکل عدم انطباق غذای درخواستی نیز برطرف می گردد.

موضوع پیشنهاد: تهیه نقشه برجسته توپوگرافی ایران با استفاده از تکنولوژی پرینت سه بعدی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

عدم وجود نسبت واقعی و شکل صحیح عوارض طبیعی ایران در ماکت نقشه ایران، محوطه مقابل آموزشگاه سازمان. در حال حاضر، نقشه برجسته عوارض ایران واقع در مقابل ساختمان آموزشگاه، از لحاظ بصری، شکل و شمایل پستی و بلندی های ایران را تداعی نمی کند. ضمن اینکه نسبت ارتفاعات و فرو رفتگی های طبیعی ایران هیچگونه شباهتی با شکل واقعی آن ندارد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

با ارائه فایل توپوگرافی دقیق عوارض طبیعی ایران، می توان، نقشه برجسته ایران را با استفاده از تکنولوژی پرینتر سه بعدی، با در نظر گرفتن مواد و متریکال مورد نظر جهت استفاده در فضای باز سفارش داد.

پیوست پیشنهاد:

برای تولید محصول با پرینتر سه بعدی به فایل سه بعدی نیاز است. فایل سه بعدی به فایلی گفته می شود که با انواع نرم افزارهای سه بعدی مانند راینو، کتیا، سالیدورکز یا... قابل طراحی است. فایل های سه بعدی فرمت های مختلفی دارند؛ مانند stl یا stp یا... اما فرمت اصلی مورد استفاده در پرینترهای سه بعدی فرمت stl است. در واقع برای تولید محصول پرینت سه بعدی با پرینتر سه بعدی باید فایل را به فرمت stl تبدیل کرد. اگر طراحی سه بعدی نیستید و قصد تولید یک ایده یا مهندسی معکوس محصول خاصی را دارید، طراحان سه بعدی ما می توانند به شما کمک کنند. کافی است با پر کردن فرم سفارش طراحی سه بعدی، ایده یا محصولی که می خواهید مهندسی معکوس کنید را با ما در میان بگذارید تا متناسب با پروژه شما یکی از طراحان سه بعدی کاربلد جامعه طراحان سه بعدی 3DFAST را به پروژه شما اختصاص دهیم.

فایل STL چیست ؟

فایل STL فایل طراحی شده سه بعدی از شی توسط طراح سه بعدی می باشد که میتوان این فایل را به نرم افزار های اسلایسر داد تا خروجی G-CODE از آن بگیرد و به پرینتر سه بعدی خود فایل جی کد را بدهد تا براحتی پرینت بگیرد

چاپ سه بعدی چیست ؟

شامل مجموعه ای از فرآیندها است که مواد به صورت کنترل شده ای به یکدیگر پیوند داده می شود تا یک شی سه بعدی ساخته شود. معمولاً این کار به صورت لایه لایه انجام می شود.

در تعریفی دیگر، چاپ سه بعدی هر فرایندی را گویند که در آن با قرارگیری پی در پی لایه هایی به روی یکدیگر، در یک سطح مقطع دو بعدی، اشیائی سه بعدی ساخته می شود.

پرینتر سه بعدی چیست ؟

دستگاه پرینتر سه بعدی با ساخت افزایشی میتواند فایل های gcode را با تزریق پلاستیک رو یک صفحه بصورت لایه لایه به یک شی تبدیل کند. پرینتر سه بعدی بر خلاف دستگاه های تولید سنتی مانند دستگاه تراش و یا دستگاه فرز که قطعه سه بعدی با براده برداری و یا تراش فلز تولید می شود.

در چاپگر سه بعدی، مدل سه بعدی با بارگذاری و یا افزودن مواد بر روی هم دیگر تولید می شود.

دستگاه های پرینتر سه بعدی انواع مختلفی دارد.

پرینتر سه بعدی FDM و یا FFF: معروف ترین و پر کاربردترین تکنولوژی پرینتر سه بعدی است. در این تکنولوژی مواد پلاستیکی به صورت رشته وارد دستگاه شده و بعد از ذوب در نازل، بر روی صفحه تزریق شده و مدل سه بعدی پرینت می گردد.



شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

برای زیباتر ساختن این ماکت، می توانیم با مراجعه به سایت fast3D.ir، ساخت مدل عوارض طبیعی ایران را در ابعاد واقعی و مقیاس کوچک، سفارش دهیم. ضمن اینکه متریکال مختلفی برای ساخت این ماکت وجود دارد. مثلاً می توان از جنس سفال یا مواد پلاستیکی ABS که مقاوم در سرما و گرما است، استفاده نمود. لازم به توضیح است که با توجه به حجم و ابعاد کار، این ماکت به صورت پارت به پارت، به صورت سه بعدی ساخته شده و در کنار هم قرار میگیرد و شمای

کوچک شده و دقیقی از عوارض طبیعی ایران قابل مشاهده خواهد بود. با کمک همکاران در حوزه های فنی تهیه نقشه توپوگرافی می توانیم فایل مورد نظر را به شرکت سازنده این ماکت ارائه کرد. جهت آگاهی بیشتر، فایل پیوستی را مطالعه فرمائید.

موضوع پیشنهاد: استفاده از سامانه RFID و تگ برای اعضای مراجعه دار

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

۱. یکی از معضلات مهم سازمانها در پاسخگویی به مراجعان و انجام امور خدمتی عدم پاسخگویی و حضور افراد در جایگاه خود می باشد.
۲. امروز تکنولوژی با توانایی و تجربه طراحی راهکارهای مناسب نیاز سازمانها در حوزه ایجاد ساختارهای داده محور، تلاش در رشد این سازمانها دارد. نبود دادهها و ساختارهای داده محور، معضلات بسیاری را در سازمان به وجود می آورد که تنها یکی از آنها، هدررفت مالی سازمانهاست.
۳. همه نوع روند بهبود برای انجام کار در نظر گرفته شده که تا کنون نتوانسته اند پاسخگو باشند مثلاً نصب دوربین روی سر کارمند که باز یک نفر باید دوربینها را کنترل کند و عملاً نتایج خوبی به همراه ندارد.
۴. نمونه این سامانه ها برای کنترل ماشینها البته با استفاده از GPS پیاده سازی شد. از موقعی پیاده سازی هزینه های زیادی صرف جویی گردید مانند استهلاک ماشینها، بنزین مصرفی، اطلاع از تردد خودروها و ... که مزایای زیادی را بدنبال داشت ولی برای افراد در سازمان دوا=لتی پیاده سازی نشده و می تواند الگو و نشان پیشرفت سازمان باشد

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

به طور کلی به همه سیستم هایی که قادر به تشخیص یا خواندن اطلاعات کالاها یا افراد باشند، سیستم شناسایی (Identification System) می گویند. علاوه بر این، سیستم شناسایی خودکار و نگهداری از داده ها (AIDC)) روشی است که در آن نرم افزارها یا سخت افزارها قابلیت خواندن و تشخیص اطلاعات را بدون نیاز به فرد دیگر بر عهده دارند. تکنولوژی RFID نیز برای خواندن نوشته ها و داده های مختلفی که روی هر چیزی درج می شود، از سیگنال های الکترونیکی و مغناطیسی استفاده می کند. رشد و پیشرفت تکنولوژی امروزه با سرعتی پیش می رود که همه ما هر روز شاهد تغییرات زیادی در تکنولوژی هستیم. این تغییرات و به روز شدن تکنولوژی در سراسر دنیا به گونه ای است که حتی خود مردم هم برای استفاده از خدمات مختلف ترجیح می دهند از تکنولوژی های جدید و به روز استفاده کنند. یکی از کارآمدترین تکنولوژی هایی که امروزه از آن برای طراحی سیستم های مختلف برای صنایع و در خصوص سیستم حضور غیاب پرسنل استفاده می شود، تکنولوژی RFID است. سامانه بازشناسی با امواج رادیویی (Radio-frequency Identification) یا به اختصار RFID، روشی برای استفاده بدون تماس از امواج فرکانس رادیویی برای انتقال داده است که به کاربران این امکان را می دهد که موقعیت مکانی را برای فرد یا جسم کنترل نماید. این سامانه ها بقدری معروف شده اند که در همه جا گسترش پیدا کردن حتی در فروشگاهها نیز برای کنترل کارمندان از آنها استفاده می شود. این سامانه ها اینقدر گسترش یافته و در بطن جامعه جا افتاده اند که با هزینه های بسیار پایین در دسترس قرار می گیرند. سازمان نقشه برداری هم می تواند با توجه به گستردگی وسعت سازمانی از این سامانه ها برای کنترل افراد در مورد حضور آنها در محدوده خدمتی خود استفاده کند و در صورت خارج شدن آنها از موقعیت

تعیین شده بیش از مثلاً یک ربع آلام دهد برای یارگزاری این سامانه باید حدود و صغور ان را طی جلساتی مشخص کرد

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- اجرا برای اولین بار در سازمان های دولتی و الگو شدن در زمینه ارائه خدمات به مراجعان
- ۲- هزینه بسیار کم و در دسترس بودن این سامانه ها
- ۳- ابزار تشویقی برای افرادی که خدمات مناسب می دهند به مراجعین و بطور تمام وقت در خدمت مراجعین هستند.

موضوع پیشنهاد: مدیریت بر عملکرد شرکت های دانش بنیان حوزه نقشه و اطلاعات مکانی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

با وجودی که مسئولیت در حوزه فعالیت های نقشه و اطلاعات مکانی صریحا طبق قانون با ماست و قبلا هم شرکت های مشاور و تاییدات آنها در نظام فنی و اجرایی به سازمان نقشه برداری کشور تفویض اختیار شده بود اما اکنون شرکت های دانش بنیان زیادی در حوزه ژئوماتیک تشکیل و فعالیت های زیادی انجام داده اند مانند ایجاد سامانه های GIS و تجهیزات GNSS که ما از آنها بی خبریم و چه بسا فعالیت های تکراری و غیر استاندارد انجام شده است. ورود سازمان و نظارت بر انجام فعالیت های آنها و تلاش برای استانداردسازی آنها از واجبات می باشد

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

با توجه به ضرورت حمایت از تولیدات دانش بنیان در برهه کنونی تحریم ها که شامل حوزه نقشه و اطلاعات مکانی نیز می شود و می توان دید که در این حوزه شرکت های دانش بنیان زیادی تشکیل شده و محصولات زیادی را نیز ارائه نموده اند. از جمله این محصولات می توان به سامانه های سیستم های اطلاعات مکانی و زیر ساخت اطلاعات مکانی، دستگاهها و تجهیزات GNSS، پهپادهای نقشه برداری و ... که همه برای پیشرفت کشور جزو افتخارات محسوب می شوند اشاره نمود. با توجه به این موضوع هماهنگ کردن فعالیت های آنها و راستا بخشیدن به فعالیت ها در چارچوب اهداف کلان نقشه و اطلاعات مکانی در کشور از اهمیت بسزایی برخوردار است. همچنین نقش استاندارد کردن این سامانه ها و تجهیزات و تایید آنها نیز پر رنگ و مهم خواهد بود. ورود سازمان نقشه برداری کشور به این مبحث مهم و ضروری بوده و باید در این راستا برنامه ریزی کرده و برنامه های کوتاه مدت و میان مدت برای ان در نظر بگیرد. و نقش حاکمیتی خود را ایفا نماید برنامه کوتاه مدت اجرایی که می توان در نظر گرفت.

۱. همکاری با معاونت راهبردی ریاست جمهوری در تصمیم گیری های حمایتی است. ۲. ساخت سامانه ثبت فعالیت های دانش بنیان و همگام کردن آن سامانه با سامانه معاونت ریاست جمهوری برای خدمات دانش بنیان
۳. عضویت در گروه های تعیین و تایید دانش بنیان
۲. برنامه های بلند مدت اجرایی: ۱. برنامه دادن و هدفمند کردن فعالیت های دانش بنیان به سمت و سوی اهداف و برنامه های مهم کشور

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- قوی کردن نقش حاکمیتی سازمان
- ۲- انجام وظیفه مهم و خطیر مدیریت بر فعالیت های نقشه برداری در کشور
- ۳- همکاری در برنامه های مهم مدیریت بر کشور و شکست تحریم ها
- ۴- با استاندارد کردن و تضمین کیفیت ایجاد فضای بین المللی رقابتی برای محصولات و حسن عملکرد آنها در کشور

موضوع پیشنهاد: جشنواره ملی نقشه برداری دانش آموزی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در پیشنهادات قبلی بنده که با عنوان "رویداد مسابقه ملی علمی نقشه برداری در کشور" مطرح شده بود طی اعلام معاونت محترم فناوری و ارائه اطلاعات مکانی، مطرح گردید که در زمینه دانش آموزی قرار است این رویداد پیگیری شود لذا پیشنهادات بنده در این خصوص در قالب این پیشنهاد خدمتتان ارائه می گردد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می کنم این رویداد بصورت جشنواره نقشه برداری دانش آموزی طرح و اجرا شود که شامل بخشهای مختلف از قبیل موارد زیر باشد:

۱- مسابقه طراحی (مجازی- کشوری): طراحی یک نقشه از نظر دانش آموزان (برای یک شهر یا ایران با نمادها راهنمای خاص) بازطراحی نمادهای المانهای مقیاس های مختلف نقشه ها

۲- مسابقه علمی (دو سطح - مجازی و حضوری): طراحی سئوالات توسط اساتید دانشگاهها و متخصصین نقشه برداری در حیطه های قابل فهم برای دانش آموزان طرح ریزی یک برنامه مسابقه برای بخش حضوری جهت برگزاری در یک استودیو

۳- مسابقه ادبی و هنری (مجازی- کشوری): نویسندگی شعر یا متن ادبی داستان کوتاه فایل صوتی عکاسی نقاشی و...

۴- مسابقه ایده های ناب: (مجازی- کشوری): نقش داده های مکانی در حل یکی از مشکلات کشور ایجاد رفاه با استفاده از داده های مکانی

۵- مسابقه بهترین نام برای جشنواره (مجازی- کشوری)

۶- طراحی لوگو برای جشنواره (مجازی- کشوری): برگزاری در دو سطح

سطح یک- شهر و روستا

سطح دو- کشوری

تمهید امکانات رفاهی برای برندگان ورود به مسابقه حضوری کشوری از شهرستانها نظیر خانه معلم برای همراه دانش آموز شهرستانی و امکانات سفر هوایی و... هماهنگی با یکی از شرکتهای مشاور برای برقراری یک تور پرواز پهبادی و نشان دادن مراحل به دانش آموزان که مطمئنا برایشان جذاب خواهد بود

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

با استفاده از جذابیت جشنواره و طراحی برنامه های خاص برای آن می شود علاقمندی خوبی در دانش آموزان برای انتخاب رشته نقشه برداری بعنوان آینده شغلی خود ایجاد کرد. این کار مسلما فعالیت سه گانه دانشگاه ، شرکتهای مشاور و سازمان را می طلبد.

موضوع پیشنهاد: بهینه سازی و سئوی سایت جدید سازمان نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

با تغییر مسیر سایت قدیم به سایت جدید، مشکلاتی در سایت به وجود آمده است که نیازمند بررسی دقیق و انجام اصلاحات طبق الگوریتم های بروز گوگل دارد. نمونه ای از موارد در فایل ضمیمه آورده شده است.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

بررسی اولیه و رفع ایرادات تکنیکال سایت، بهینه سازی سئوی داخلی، انجام فعالیت سئوی خارجی

پیوست پیشنهاد:

موارد سئوی سایت جدید سازمان نقشه برداری ۱- حتی هنگام سرچ در browser بدون کش مانند incognito کروم، کلمه "سازمان نقشه برداری" یا "سازمان نقشه برداری" لینک سازمان در صفحه یک گوگل نمی باشد. این امر به علت کنیبالیزیشن بین دو سایت قدیم و جدید است که بدون تعیین تکلیف سایت قدیم و در نظر نگرفتن قدمت صفحات ایندکس شده در آن، سایت جدید بالا آمده است. در واقع از نظر گوگل سایت جدید رقیب سایت قدیم محسوب شده و چون موارد محتوای مشترک زیادی بین این دو سایت هست در نمایش سایت اصلی دچار مشکل شده است. ۲- عدم استفاده از کلمات کلیدی یونیک و موثر در صفحات مختلف سایت (به طور مثال زمان سرچ خرید عکس هوایی، به جای سازمان نقشه برداری، مشاورین دلال فروش عکس در صفحه گوگل بالا می آید) ۳- عدم اعمال لینک داخلی برنامه ریزی شده و ارتباط بین صفحات و قسمتهای مختلف جهت تقویت سئوی داخلی ۴- استفاده از لینک های خارجی در فوتر سایت که باعث انتقال قدرت سایت به سایت های دیگر می شود (در کل لینک خارجی در جاهایی مانند فوتر که در همه صفحات تکرار می شود قرار نمی گیرد چرا که انتقال کراال باجت زیادی به سایت های دیگر خواهد داشت و سایت را ضعیف می کند ۵- (با بررسی معلوم شد هنوز خیلی صفحات سایت جدید ایندکس نشده است. صفحات مهم باید به گوگل درخواست ایندکس گردد) ۶- کلماتی در مقالات و اخبار به عنوان کلمه کلیدی باید در نظر گرفته شود که مشخصات زیر را داشته باشد (کلمه کلیدی اصلی یونیک) در صفحه دیگری به عنوان کلمه کلیدی مطرح نشده باشد) و حداقل دو سیلاب باشد، کلمات کلیدی فرعی لانگ تیل و مرتبط با حداکثر ۴ سیلاب باشد (در بررسیهای سرچ کلمات کلیدی، دارای حجم سرچ و ارزش کلمه ای بالا باشد) (کاملا مرتبط با موضوع صفحه باشد) ۷- صفحات با متن مشابه و هم موضوع سایت تعیین تکلیف شود چرا قطعاً زمان ایندکس مشکل همخوارگی برای آنها پیش می آید ۸- از برچسب ها و تگ ها در سایت با احتیاط بیشتری استفاده شود ۹- عناوین مانند H1 و... با در نظر گرفتن استانداردهای سئو نوشته شود ۱۰- در لینک داخلی غیر از کلمه کلیدی اصلی، از لانگ تیل ها نیز استفاده شود ۱۱- سئوی تصاویر انجام شود ۱۲- گوگل مپ سازمان تهیه و سئو شود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

*تشخیص سایت جدید به عنوان سایت سازمان نقشه برداری (در حال حاضر گوگل هنوز سایت قدیم را به رسمیت می شناسد و سایت جدید را رقیب آن می داند) *بهینه سازی سرچ کاربران در کلمات کلیدی مهم سایت مانند خرید عکس هوایی

موضوع پیشنهاد: ایجاد کارگروه جهت پایش و جلوگیری از انتشار غیرمجاز داده های مکانی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

به موازات سازمان نقشه برداری کشور و سایر ارگانهای تولیدکننده داده مکانی، اشخاص حقیقی و حقوقی بصورت مجازی در قالب وبسایت و شبکه های مجازی اقدام به فروش نقشه و داده مکانی مینمایند. با عنایت به این موضوع که سازمان نقشه برداری کشور متولی راهبری، هماهنگی و انجام اقدامات مورد نیاز در زمینه کلیه فعالیتهای مرتبط با نقشه برداری و اطلاعات مکانی میباشد، لزوم تشکیل کارگروهی ویژه جهت سیاستگذاری و مقابله با هرگونه انتشار غیرقانونی نقشه ها و داده های مکانی ذیل کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم امری ضروری مینماید. میتوان از همکارانی که آشنایی کافی با منابع اخذ داده های مکانی داشته و تجربه تعامل با بخش خصوصی در حوزه نقشه برداری دارند، برای مشارکت در این امر و تشکیل کارگروه دعوت به عمل آورد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

می بایست پس از تشکیل کارگروه، ابتدا از طریق مکاتبه با مرکز توسعه تجارت الکترونیکی (اینماد) و مرکز ثبت دامنه کشوری ایران (nic.ir) مکاتباتی صورت پذیرفته تا علاوه بر تعریف جایگاه سازمان نقشه برداری کشور، همکاری این دو ارگان را جلب نمود. در ادامه میتوان با تعریف ساختاری قانونی جهت پایش و تعلیق مجوز دامنه ها و مبارزه با انتشار غیرقانونی داده های مکانی اقدامات موثری را انجام داد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- افزایش نقش سازمان نقشه برداری کشور بعنوان متولی راهبری، هماهنگی و سیاست گذاری در حوزه داده های مکانی
- ۲- جلوگیری از فروش غیرقانونی نقشه ها و داده های مکانی (سازمان و سایر ارگانها)
- ۳- ایجاد بستری برای همکاری با بخش خصوصی
- ۴- ایجاد پایگاه داده ای از مشخصات داده های موجود در کشور (منابع تولید داده های مکانی و روشهای اخذ داده)

موضوع پیشنهاد: استفاده از واحد پردازش گرافیکی برای ارتقاء عملیات و ارائه در تداخل سنجی راداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

باتوجه به اینکه استفاده از تداخل سنجی راداری در زمینه های مختلف و در بررسی پدیده های طبیعی (زلزله، فرونشست، فرولغزش و...) متداول گردیده است لذا تمهیدات لازم و امکانات سخت افزاری مناسب برای پردازش اطلاعات و داده های ماهواره ای در پیشرفت و اجرای مراحل و ارتقاء ارائه نتایج موثر خواهد بود. آشنایی با سخت افزارهای هماهنگ با نوآوری های اخیر از جمله تداخل سنجی راداری به بهینه سازی مراحل پردازش و صرفه جویی در زمان می انجامد. ۱- در شرایط فعلی و با توجه به حجم عملیات بالا در تداخل سنجی راداری، و تنها استفاده از CPU، مرحله ۲ زمانبر بوده و در صورت عدم وجود سخت افزار مناسب برای انتخاب **band merge** سیستم با ارور مواجه میشود و قابل انجام نیست (لازم به ذکر است این مشکل بر روی سرور مستقر در مرکز کامپیوتر برطرف شده است و برای مرج از آن استفاده میشود _ با سپاس از همکاران این مدیریت _ ولی بر روی یکی از سرورهای پردازش زمینی قابل انجام نیست) ۲- یکی از مراحل انجام کار ساختن **pair image** (اینترفروگرام) است که با روش پیشنهادی تعداد آنها حداقل ۱,۵ برابر خواهد شد و در دقت نتایج موثر است در حالت فعلی با ۳۲ تصویر حدود ۱۵۰ اینترفروگرام بدست می آید.

۳. موارد دیگر مانند **phase filter** و **coherence** و... که در تداخل سنجی راداری مد نظر است با سهولت بیشتری انجام خواهد شد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

کارت گرافیکی که علاوه بر CPU می تواند به عنوان یک پردازنده مشترک برای محاسبات عددی نیز استفاده شود برای پردازش های تداخل سنجی راداری مورد توجه قرار گرفته و نمونه اجرا شده آن به صورت مقاله در دسترس قرار گرفته است.

برنامه نویسی ناهمگن گونه ای از برنامه نویسی هست که قسمت های مختلف کد بر روی انواع مختلفی از پردازنده اجرا می شود. و بنابراین می توان قسمتی از کد را بر روی CPU و قسمتی از آن را بر روی پردازنده کارت گرافیکی اجرا نمود.

CUDA یک سکوی محاسباتی و مدل برنامه نویسی موازی است که توسط انویدیا **NVIDIA** برای محاسبات عمومی در پردازنده های گرافیکی اختصاصی (**GPGPU**) ساخته شده است.

در صورت نیاز به شرح بیشتر، پیوست مستندات را ضمیمه نماید

[پیوست پیشنهاد ارسال شده است.pdf](#) ۵۳۵۶۴۳۸

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

در **GPU** ها تعداد زیادی پردازنده که ساده هستند وجود دارد که برای تعداد محاسبات زیاد ساخته شده اند و برخلاف **CPU** ها که پیچیده هستند می باشند. از مزایای کارت گرافیک **NVIDIA** میتوان مزیت **CUDA** را نام برد که در سایر کارت گرافیکها نیست و قدرت محاسباتی را بالا میبرد. یعنی **CUDA** را روی آن می توان اجرا کرد. فن آوری

NVIDIA® CUDA بزرگترین قدرت پردازش موازی **NVIDIA GPUs** است و معماری کودا با استفاده از قدرت پردازش بالایی که در کارت های گرافیکی وجود دارد، یک انقلاب در معماری محاسبات موازی را به وجود آورده و حجم سخت افزارهای مورد نیاز که تعمیر و نگهداری آنها هزینه بر بود، را کاهش داده است. در کنار این مزایا در تداخل سنجی راداری می توان در برنامه های آتی از **kernel-based code** نیز استفاده نمود زیرا که ژئوکدها در حال پیشرفت هستند و بنابراین با استفاده از این مزیت، قابلیت انطباق با کلیه کدهای **inSAR** فراهم خواهد شد. اطلاعات با جزئیات در فایل پیوست موجود است.

کد پیشنهاد: ۹۳-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: راستای فرایندهای سازمان

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

جلسات فرآیندهای سازمان معمولاً با حضور صاحب فرایند و معاون واحد مرتبط و مدیر مجموعه انجام میشود، پیشنهاد میشود کارشناسان مجموعه نیز در امر فرایند اظهار نظر کنند و همه افراد سازمان با بحث فرایند آشنا شده و دید فرایندی نسبت به فعالیت هایی که هر روز انجام میدهند پیدا کنند این موضوع نتایج سودمندی نظیر اظهار نظر جمعی راجع به اصلاح فرایندها را در پی خواهد داشت.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

در ابتدا میتوان اقدام به برگزاری دوره های جهت آشنایی اولیه افراد با موضوع فرایند و اهمیت بهبود فرایندها در سازمان نمود. در مرحله بعدی میتوان بعد از برگزاری جلسات فرایند با حضور صاحب یا صاحبان فرایند و همچنین مدیر و معاون مربوطه، نتایج جلسه بصورت داخل اداره ای با کارشناسان از طریق اتوماسیون اداری جهت مشورت و اعمال نظر همه افراد به اشتراک گذاشت. در این صورت همه افراد در امر فرایند درگیر خواهند بود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

داشتن دید فرایندی موجب میشود در راستای اصلاح آنها دقت بیشتری به خرج دهیم و همچنین همه نظرات را مورد بررسی قرار دهیم.

موضوع پیشنهاد: طرح توانمند سازی کارکنان در آستانه ی بازنشستگی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

وضعیت فعلی: در حال حاضر کارکنان سازمان تا واپسین روزهای خدمت خود بر اساس شرح وظایف سازمانی به کار خود اشتغال داشته و حسب نیازسنجی ها و برنامه ریزی های انجام شده، آموزش های شغلی خود را میگذرانند، ولی متأسفانه برنامه ای برای آموزش و توانمند سازی کارکنان جهت ورود به دوران بازنشستگی و همچنین مدیریت خود و خانواده در آن دوران اجرا نمی گردد. همچنین کارکنان بر اساس اطلاعات پراکنده، نا دقیق و ذهنیات آشفته، تصاویری مبهم و پر ریسک از آینده را با خود حمل می کنند که متناسب با نزدیک شدن به تاریخ پایان خدمت بر اضطراب اشان افزوده و بویژه به جهت شرایط سخت معیشت آبرومندانه هم زمان با کاهش دریافتی ها (مستمری بازنشستگی) بهره وری کارکنان به طور محسوسی کاهش می یابد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

اهداف و مزایای طرح: ترویج اهمیت جسمی و روانی کارکنان و کمک به تقویت سلامت همه جانبه کارکنان در طول دوران خدمت و همچنین در آستانه بازنشستگی و خانواده های آنها در دوران بازنشستگی پیشگیری و کاهش هزینه های ناشی از عدم سلامت کاهش غیبت های ناشی از بیماری و افزایش بهره وری و حضور موثر کارکنان

اهمیت و ضرورت طرح: سلامت جسم و جان کارکنان و خانواده های آنها در دوران اشتغال و همچنین بازنشستگی همچنین رفع نگرانی نسبت به دوران بازنشستگی از امور مهم منابع انسانی می باشد. فراهم شدن زمینه های بهره گیری سالم و مناسب نیازمند اجرای فرایندهای است که حداقل دو سال پیش از بازنشستگی طراحی و به مرحله اجرا گذاشته شود که با کمک بهره گیری از تجارب سازمان های دیگر نسبت به طراحی طرح توانمندسازی کارکنان در دوران بازنشستگی اقدام نماییم. در این طرح بر اساس نیازهای شناخته شده کارکنان در دوران پیش از بازنشستگی و همچنین ایام بازنشستگی در ابعاد سلامت جسم، سلامت روان، غنی سازی ایام بازنشستگی، مسئولیت های اجتماعی اشتغال مناسب و درآمد زایی، برنامه های آموزشی و توسعه ای طراحی و اجرا شود. در این طرح تجربیات متناسب از سازمان های پیشرو مورد استفاده قرار گرفته و از طریق کمیته های تخصصی نسبت به مطالعه، تدوین و بازنگری مازول ها و برنامه های آموزشی تا حد سر فصل ها انجام خواهد شد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

هزینه و فایده طرح: با توجه به اینکه اجرای برنامه های آموزشی و توسعه فردی در این طرح با محوریت استادان و مدرسان اجرایی میشود و نیازمند تجهیزات خاصی به غیر از امکانات رایج آموزشی نمی باشد، هزینه های طرح کاملاً متعارف بوده و از طرف دیگر فواید ناشی از طرح، مشتمل بر حفظ سلامت جسمی و روانی کارکنان و خانواده های ایشان و همچنین پیشگیری از هزینه های درمان و هزینه جبران خدمت ناشی از غیبت کارکنان بیمار، صلاح و صرفه طرح را تضمین می نماید با توجه به محدودیت ها و شرایط بازنشستگی (قانون جدید بازنشستگی) همچنین کاهش مشارکت و فعالیت جوانان در بخش دولتی نیاز به ترغیب و تبلیغ آنان با مهیا ساختن شرایط و امکانات بهتر می باشد.

موضوع پیشنهاد: ایجاد یک رویه و سامانه جدید در ارایه نقشه و اطلاعات مکانی به مشتریان حقوقی و حقیقی

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

بیان مشکل: امروزه اگر نقشه‌ای را در یک کتاب ببینیم و بخواهیم در خصوص آن اطلاعات دقیق‌تر و بیشتری داشته باشیم، تنها امکان، مراجعه به فهرست مراجع است؛ آنهم در صورتیکه در خصوص آن نقشه، در فهرست مراجع اطلاعات بیشتری در دسترس باشد! بنظر میرسد نقشه بعنوان یک منبع و یک عنصر داده‌ای و دانشی میبایست مثل محتوای متنی یک کتاب یا یک مقاله، امکان استناد و مراجعه برای مطالعه بیشتر را داشته باشد. نظر به گسترش ارتباطات برون سازمانی و مراجعات نهادها و دستگاههای مختلف به منظور تهیه نقشه‌ها و داده‌های مکانی سفارشی شده و متناسب با نیازهای آنان، و با توجه به اینکه اینگونه نقشه‌های موضوعی عموماً در طول زمان به انحاء مختلف دچار تغییرات جزئی یا کلی شده و در معرض دید مخاطبان مختلف با سطح نیازهای مختلفی و متفاوتی قرار می‌گیرد، بنظر میرسد در نظر گرفتن چند موضوع ضروری است: ۰- ایجاد چارچوب جدیدی فراتر از چارچوب جاری متادیتا و ثبت کلیه داده‌های جانبی و تفصیلی مرتبط با یک نقشه و مدیریت دانش و اطلاعات منضم به فرآیند تهیه نقشه و انواع داده و خدمات مکانی

۱- انضمام یک لینک به نقشه بمنظور دسترسی به (الف- فراداده‌ی تفصیلی مربوط به نقشه یا داده مکانی / ب- منابع و مآخذ مورد استناد / ج- اطلاعات توصیفی و داده‌های بیشتر) بدیهی است برای این امر میبایست یک پایگاه داده و رابط کاربری مستقل با آدرس و دسترسی آسان و متناسب با مراجعات عمومی طراحی و از طریق وب قابل دسترسی باشد. ۲- اشاره به الزام و ضرورت انضمام این لینک به نقشه در کلیه انواع انتشار و توزیع / با عنوان مثلاً "بیشتر بدانید" یا "دسترسی بیشتر" ۳- الزام بهره‌بردار و انتشار دهنده اینگونه نقشه‌ها به ثبت هرگونه تغییر و دستکاری احتمالی در نقشه اولیه در سامانه‌ی مذکور و ذیل همان لینک و... بخصوص در صورت انتشار و توزیع انبوه. توضیح: ظاهراً در مواردی از نقشه‌ها تجربیاتی تحت عنوان انضمام QRcode وجود داشته است، که بنظر میرسد چنانچه این رویه تدوین و توسعه پیدا کند، از QRcode در کنار لینک هم می‌شود استفاده کرد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه‌ی اجرا

- ۱- طراحی و تدوین و ابلاغ و استقرار رویه
- ۲- ایجاد پایگاه داده و رابط کاربری
- ۳- تدوین پیوست حقوقی و... چنانچه اصل موضوع مورد نظر مسئولان ذیربط باشد، جزییات و روش‌ها و شیوه اجرا قابل ارائه خواهد بود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- ارتقای مستندسازی و مدیریت دانش تهیه نقشه‌ها، اطلاعات و خدمات مکانی
- ۲- ارتقای آشنایی و میزان دسترسی محققان و پژوهشگران به منابع نقشه‌ای
- ۳- افزایش مراجعات و کلیک پایگاهها و رابط‌های کاربری منجمله سایت اینترنتی سازمان
- ۴- گام مهمی در فرهنگسازی و دیپلماسی در حوزه مأموریت سازمان

پیشنهادهای دریافت شده با موضوع فراخوان "ارائه نظر و پیشنهاد پیرامون تقویت جایگاه شورای عالی نقشه برداری کشور و جایگاه مهندسی نقشه برداری و اطلاعات مکانی در کشور با توجه به آیین-نامه ابلاغی هیئت وزیران"

کد پیشنهاد: ۴۹-۱۴۰۲

شرح وضع فعلی

با توجه به آیین نامه شورای عالی نقشه برداری کشور مصوب هیات محترم وزیران تقویت جایگاه شورای عالی و جایگاه مهندسی نقشه برداری کشور بسیار اهمیت دارد همچنین جایگاه سازمان نقشه برداری کشور به عنوان عضو شورا، دبیر شورا و دبیرخانه شورا بسیار با اهمیت است و باید هرچه بیشتر تقویت گردد و کلیه دستگاه ها مجاب شوند در این حوزه از سازمان نقشه برداری کسب تکلیف کنند و سازمان نظارت همه جانبه داشته باشد

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای آن

۱- با توجه به آیین نامه ابلاغی هیئت وزیران سازمان متولی تولید اطلاعات مکانی و مرجع می باشد و دبیر شورا سازمان می باشد و همچنین محل دبیرخانه سازمان است، پیشنهاد می شود، شوراری عالی به طور مستمر ماهانه در سطح کارشناسی برای بررسی مسائل جاری حوزه اطلاعات مکانی و هر شش ماه جلسات اعضای اصلی و تصویب و بروز رسانی آیین نامه ها

۲- تعامل با کلیه دستگاه های اجرایی در خصوص اطلاعات مکانی و توجیه آنها در خصوص اهمیت حوزه اطلاعات مکانی و عملکرد شورای عالی نقشه برداری

۳- برگزاری جلسات مدون با شرکت ها، مهندسین مشاور و نمایندگان فعال حوزه نقشه برداری جهت تبادل نظر و بروز رسانی اطلاعات و برطرف نمودن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت

۴- استمرار جلسات و گردهمایی گروه های نقشه برداری و اطلاعات مکانی سازمان مدیریت کلیه استانها و دعوت آنها جهت حضور در سازمان و برگزاری جلسات کارشناسی و بالابردن جایگاه سازمان و بها دادن به آنها در جهت تشویق و معرفی سازمان

۵- برگزاری اولین همایش و نمایشگاه کشوری تحت عنوان جایگاه شورای عالی نقشه برداری یا عنوانی شبیه به این با مشارکت فعال کلیه اعضای مشمول ماده ۳ آیین نامه شورای عالی نقشه برداری، دعوت از ریاست محترم جمهور جهت سخنرانی در این همایش، مشخص نمودن موضوعاتی جهت ارائه مقاله تحت عنوان اهداف شورا، تقدیر از مقالات برتر، تقدیر از بهترین پیشنهاد که در شورای عالی مصوب گردیده و غیره

۶- تهیه کلیپ، تیزر، نماهنگ در خصوص شورای عالی، آیین نامه ها و اهداف آن و عملکرد دستگاه های عضو و پخش از صدا و سیما

۷- مشخص کردن یک روز در جامع نقشه برداری جهت برنامه های شورای عالی نقشه برداری مثلا روز مهندس و غیره ... برنامه های کشوری در این روز انجام شود

۸- حضور رئیس دبیرخانه در چند برنامه مهم صدا و سیما جهت بیان اهداف شورای عالی

۹- اختصاص یک یا چند اتاق جهت فعالیت های مستمر دبیرخانه شورای عالی نقشه برداری در سازمان و انتخاب مسئول دبیرخانه در سازمان زیر نظر ریاست سازمان

۱۰- تهیه مجله ماهانه، بروشور یا پورتال مختص شورای عالی جهت انعکاس فعالیت های کلیه دستگاه های عضو شورای عالی در حوزه اطلاعات مکانی

۱۱- حضور متعدد کارشناسان، معاونین و ریاست محترم سازمان در استانها و دستگاه های دیگر و تبیین اهداف سازمان و شورای عالی در تحکیم و تقویت شورای عالی بسیار اثر گذار است

۱۲- سازمان با تعاملات سازنده و جایگاه نظارتی پیگیری مصوبات و پاسخگو نمودن تمام دستگاه ها خود را بر آنها دیکته کند و آنها را مجاب کند متولی امر اطلاعات مکانی سازمان نقشه برداری می باشد

۱۳- با کسب تکلیف از شورا ارسال متن آئین نامه مصوب توسط دبیرخانه به تمامی دستگاه های اجرایی جهت اطلاع و اجرا

۱۴- ارسال نامه ای به کلیه دستگاه ها، و مجامع اطلاعات مکانی جهت ارسال نظرات و پیشنهادات به دبیرخانه شورای عالی جهت بروز رسانی و افزایش کیفیت آئین نامه

۱۵- تهیه چارت سازمانی شورای عالی نقشه برداری و ارسال نمودن آن برای تمامی دستگاه های عضو و زیر مجموعه آنها

۱۶- حضور در کمیسیون های مختص اطلاعات مکانی در مجلس و تبیین اهداف و وظایف شورای عالی برای نمایندگان ملت و پیگیری اختصاص بودجه جهت اجرای برنامه های حوزه اطلاعات مکانی

۱۷- دعوت از ریاست مجلس جهت حضور در جلسه شورای عالی نقشه برداری

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

پیشنهادهای بالا در تقویت جایگاه ملی سازمان و شورای عالی نقشه برداری کشور بسیار اهمیت دارد و اگر هر چه بیشتر جایگاه سازمان تبیین شود و روسای دستگاه ها و کارشناسان سازمان ها با اهمیت کار سازمان آشنا شوند به تبع آن جایگاه شورای عالی تقویت و آئین نامه های آن در کشور بهتر و بیشتر اجرا می شود.

موضوع پیشنهاد: فراخوان تقویت جایگاه شورای عالی و جایگاه مهندسی نقشه برداری

ارائه پیشنهاد ایجاد یک ساختار (کمیسیون یا کمیته یا مشابه آن) در مجلس شورای اسلامی متشکل از متخصصان نقشه برداری به عنوان یک مرجع واحد و عالی برای تصویب قوانین، لوایح و مصوبات مرتبط با حوزه نقشه و اطلاعات مکانی

شرح وضع فعلی

- ۱- عدم جایگاه قانونگذاری و تصویب قوانین در شورای عالی نقشه برداری به عنوان بالاترین جایگاه ملی در حوزه اطلاعات مکانی
- ۲- قانونگذاری یا تصویب مصوبات و ابلاغیه‌های متناقض با سیاست‌های کلان شورای عالی نقشه برداری در حوزه اطلاعات مکانی توسط سایر نهادهای معتبر

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای آن

در مجلس شورای اسلامی، کمیسیون‌هایی مرتبط با حوزه‌های زیربنایی مانند انرژی، عمران، اقتصاد، صنعت و معدن وجود دارد اما حوزه زیربنایی اطلاعات مکانی مغفول مانده و باعث هدر رفت منابع بسیاری در این حوزه می‌شود. پیشنهاد می‌شود، یک پیشنهاد با عنوان «جذب نماینده مجلس با تخصص نقشه برداری» به مجلس برای دوره‌های بعدی با هدف ایجاد وحدت رویه، ابلاغ و تصویب برنامه‌های توسعه و نقشه راه در این حوزه و جلوگیری از هدررفت منابع طرح شود که می‌تواند از طریق تشکیل کمیسیون نقشه و اطلاعات مکانی تحقق یابد. علاوه بر آن، شورای عالی نقشه برداری نیز به عنوان بازوی تخصصی این کمیسیون، برای ارائه برنامه و قوانین و لوایح ایفای نقش نماید.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- ایجاد وحدت رویه در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی. ۲- جلوگیری از هدر رفت منابع ملی در دوباره کاری‌ها در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی مانند ایجاد شبکه‌های مبنایی و تهیه نقشه. ۳- قوام بخشیدن به جایگاه نقشه و اطلاعات مکانی در حوزه قانونگذاری.

کد پیشنهاد: ۵۲-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: تقویت جایگاه شورای عالی نقشه برداری و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

با توجه به تصویب آیین نامه جدید شورای عالی نقشه برداری، و با توجه به ظرفیت نهفته در بخش دبیرخانه شورای عالی نقشه برداری در تولید محتوای بیشتر و انجام تحقیق در یافتن پیشینه های تجربی موفق (و بعضا ناموفق) مراجع حقیقی و یا حقوقی در سطح داخلی و حتی غیر ملی که به نوبه ی خود می تواند به تقویت جانبی در راستای بندهای شماره ۵ و ۷ و ۸ ماده ۲ آیین نامه و دستمایه های پژوهشی کمک نماید، پیشنهادات زیر مطرح میگردد: ۱- تشکیل جلسات دبیرخانه ای با مدعوین (به صلاح دید رئیس و دبیر شورا) که به هدف طرح سوالات پایه برای جهت دهی به موضوعات پژوهشی در حوزه های مربوط به نقشه و اطلاعات مکانی باشد. ۲- طراحی و نصب پنجره ی سوال در سایت دبیرخانه شورای عالی نقشه برداری (یا سایت اصلی سازمان) که به عنوان سرکلید دستیابی به موضوعات مورد سوال در اذهان عمومی یا مخاطبین فنی خواهد بود. ۳- ایجاد گروه کار دائمی در دبیرخانه جهت بررسی هرگونه پیشنهاد دریافتی متفرقه یا ساختارمند از مراجعی که دعوت به همکاری در این حوزه گردیده و یا می گردند. ۴- در خصوص بند ۸ ماده ۲ میتوان کار را از سطح دانشگاه های یا مراکز علمی مرتبط داخلی به حوزه نقشه و اطلاعات مکانی آغاز نمود. ۵- شروع نیازسنجی های لازم در بخش عمومی و خصوصی در قالب پرسشنامه های عمومی یا مخاطبین خاص از طریق رسانه های مجازی. می توان در کنار این نیازسنجی برد خاصی از نیروی انسانی را با توجه به تخصص در حوزه مربوطه تعلیم داد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

با ایجاد پنجره دریافت سوالات مطرح در اذهان عمومی و تخصصی جامعه و استفاده از آن به عنوان سرکلید رفع ابهامات در اطلاع رسانی یا توسعه ابزارهای کمکی لازم با مکاتبه مسقیم با دانشگاه ها و دانشجویان سطوح مختلف در فیلد تخصصی مربوطه یا فیلدهای مرتبط و مطرح در جامعه با طراحی پرسشنامه های عمومی یا مخاطبین خاص از طریق رسانه های مجازی.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

با توجه به قرار گرفتن شورای عالی در سطح بالای چارت تشکیلاتی سازمان، به این وسیله فضای ارتباطی لازم برای دریافت سرکلیدهای پژوهشی و تحقیقاتی بیشتر هم از داخل سازمان و هم بیرون از آن فراهم میگردد.

کد پیشنهاد: ۵۵-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: فراخوان ارائه نظر و پیشنهاد پیرامون تقویت جایگاه شواربعالی نقشه برداری کشور

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

مصوبه ارسالی به دقت مطالعه شد و با قوانین موضوعه چه جاری و چه مترود مقایسه گردید و به این نتایج رسیده شد:

- ۱- شورای ۱۷ نفره، کمی در عملیاتی بودن آن باید شک کرد چون جمع کردن ۱۷ نفر فقط در جلسه نخست امکان پذیر است ممکن است بعدا فرمایشی شود. ۲- رئیس شورا اطلاع کافی از نقشه و نقشه برداری ندارد در صورتی که رای وی حاکم و در شرایط مساوی وزین است. ۳- دو مدعی (سازمان نقشه برداری و ثبت) مقابل همدیگرند و اینجا ممکن است تمایل رئیس سازمان برنامه و بودجه به یکی از طرفین باشد. ۴- با توجه به موارد فوق و محل قرار گیری دبیرخانه در سازمان نقشه برداری کشور سیاست رئیس سازمان نقشه برداری میتواند بگونه ای باشد که مدیریت شورا را هدایت کند.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می شود: ۱- جایگاه کاداستر را مشخص کنید ۲- تثبیت جایگاه سازمان نقشه برداری با ضمانت اجرایی آن به عنوان سازمان مرجع در تهیه نقشه های پوششی برای کل کشور که تمام وزارتخانه ها و سازمان هایی که میخواهند برای پروژه های عمرانی، کشاورزی و... از آن استفاده کنند، سازمان نقشه برداری را مرجع قرار دهند.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

تثبیت سازمان نقشه برداری به عنوان سازمان مرجع در کل پروژه های نقشه و اطلاعات مکانی

کد پیشنهاد: ۵۷-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: فراخوان ارائه نظر و پیشنهاد پیرامون تقویت جایگاه شواربعالی نقشه برداری کشور

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

عدم وجود وحدت رویه در تولید و بروز رسانی اطلاعات مکانی در کشور توسط متولیان متخصص حوزه های مختلف
عدم وجود برنامه های چشم انداز مشخص جهت راهبري حوزه توليد اطلاعات مکانی و سامانه های اطلاعاتی
عدم وجود همکاری لازم مابین بخشهای مختلف تولید و استفاده از اطلاعات تخصصی
عدم توزیع مناسب و عادلانه نیروی انسانی متخصص در حوزه اطلاعات مکانی

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

تدوین برخی برنامه های عملیاتی

تدوین دستورالعملهای فنی

پیشنهادهای در خصوص بهره گیری از آئین نامه وظایف شورای عالی نقشه برداری کشور در راستای ارتقا و تقویت جایگاه شواربعالی نقشه برداری کشور و جایگاه مهندسی نقشه برداری و اطلاعات مکانی در کشور، بشرح زیر تبیین میشود:

۱- الزام ضرورت نظارت عالی در امر تولید، بروز رسانی و به اشتراک گذاری نقشه و اطالعات مکانی که بر تمام محصولات اطلاعات مکانی تولید شده توسط متولیان و تولیدکنندگان اطلاعات تخصصی در کشور (همانند نظارت بر تولید اطلاعات تخصصی مکانی دستگاههای تخصصی همچون وزارت نیرو، وزارت راه و شهرسازی، شهرداریها و غیره) -۲-
تدوین اسناد چشمانداز برای برنامههای توسعه اطلاعات مکانی و سامانههای مختلف اطلاعات مکانی در کشور و در سطوح مختلف -۳- آموزش ضمن خدمت منابع انسانی دستگاههای اجرایی دولت با محوریت اطالعات مکانی در سطوح مختلف جهت فرهنگ سازی موثرتر و تامین منابع انسانی متخصص دستگاهها -۴- تدوین دستورالعملهای فنی و لزوم پیروی از دستورالعملهای فنی واحد جهت راه اندازی سامانه های زیر ساخت اطلاعات مکانی در سطوح مختلف -۵- نظارت و راهبري سامانه های زیرساخت اطلاعات مکانی در سطوح مختلف طبق استانداردها و دستورالعملهای مشخص جهت حفظ وحدت رویه

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

ارتقا و تقویت جایگاه شورای عالی نقشه برداری کشور و جایگاه مهندسی نقشه برداری و اطلاعات مکانی در کشور با تدوین دستورالعملهای فنی و برنامه های راهبردی عملیاتی

موضوع پیشنهاد: فراخوان تقویت جایگاه شورایعالی نقشه برداری و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

- ۱) عدم استفاده از توان و ظرفیت بخش های خصوصی و نهادهای صنفی در تهیه و تدوین استانداردها و دستورالعمل های نقشه برداری در سطح کشور.
- ۲) عدم بکارگیری و مشارکت موثر نهادهای صنفی و نقشه برداری در ارائه نظرات و پیشنهادات مربوط به حوزه تعرفه های خدمات نقشه برداری
- ۳) عدم استفاده از توان و ظرفیت نهادهای صنفی در ایجاد بستری بمنظور شناسایی پتانسیل بخش های خصوصی در راستای برون سپاری فعالیت های نقشه برداری کشور
- ۴) عدم وجود قانون جامع نقشه برداری در سطوح ملی، منطقه ای و محلی بمنظور یکسان سازی فرآیند اجرایی و نظارت دقیق بر روند خدمات نقشه برداری کشور.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

در راستای ارائه پیشنهادات در خصوص ارتقاء جایگاه شورایعالی نقشه برداری در کشور موارد زیر اعلام می گردند:

- ۱- استفاده از توان و ظرفیت نهادهای صنفی نظیر جامعه مهندسان نقشه بردار ایران در رصد و پایش فرآیند عقد قراردادهای فی مابین کارفرما و بخش های اجرایی کشور بمنظور پیگیری از تخطی الزامات قانونی و حقوقی بخش های اجرایی
- ۲- استفاده از توان و ظرفیت نهادهای صنفی بمنظور ارتقاء سطح استانداردها و دستورالعمل های اجرایی نقشه برداری و الزام به اخذ رای از این نهادها در جهت ابلاغ قانونی آنها

۳- ایجاد کمیته ای فرابخشی بمنظور ایجاد ارتباطات منطقی میان شورایعالی نقشه برداری با سایر شوراهای نظیر شورایعالی آمار، شورایعالی فضای مجازی

- ۴- ایجاد بستری ارتباطی میان شورایعالی نقشه برداری با نهادهای بازرسی و قانون گذاری کشور جهت آشنایی و ارتقاء جایگاه مهندسی نقشه برداری در سطوح ملی، منطقه ای و محلی
- ۵- استفاده از ظرفیت و توان اعضای اصلی شورایعالی نقشه برداری بمنظور تهیه و تدوین قانون جامع نقشه برداری و اطلاعات مکانی و ارائه و تصویب آن توسط مجلس شورای اسلامی.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

بمنظور تحقق اهداف موجود در اسانامه شورایعالی نقشه برداری و ارتقاء جایگاه آن لازم است سه بازوی اجرایی، نظارتی و حقوقی بصورت مجزا ذیل شورایعالی نقشه برداری کشور تحت کمیسیون ایجاد گردند. باتوجه به اینکه فرآیند خدمات نقشه برداری در کشور توسط بخش های مختلف خصوصی، دولتی و شبه دولتی انجام می گردد لذا می بایستی دستگاه ها از یک قالب استاندارد تحت قانون جامع نقشه و اطلاعات مکانی تبعیت نمایند. لذا شورایعالی نقشه برداری کشور براساس پتانسیل و ظرفیت اعضاء آن می بایستی اهتمام لازم را نسبت به استقرار کامل این قانون (پس از تصویب در مراجع قانون گذاری کشور) در تمامی سطوح مختلف کشوری انجام نمایند. برای نیل به این مقصود می توان از ظرفیت فکری و اجرایی نهادهای صنفی مورد تایید و عضو شورای عالی نقشه برداری استفاده نمود.

موضوع پیشنهاد: ارائه پیشنهاد پیرامون تقویت جایگاه شورای عالی نقشه برداری کشور و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

- ۱- عدم اطلاع و آگاهی همه متخ ص صین علوم نقشه برداری از میزان وظایف و همچنین عملکرد شورای عالی نقشه برداری
- ۲- عدم آگاهی همگانی از طرحهای در حال اجرای شورای عالی نقشه برداری حتی در سطح کارشناسان سازمان نقشه برداری

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

چاپ یک سالنامه یا بولتن خبری هر شش ماه یا یکسال از مصوبات شورای عالی نقشه برداری و طرحهای انجام شده و میزان پیشرفت هر طرح و اعلام نتایج انجام طرح امکان چاپ این سالنامه یا حتی فصلنامه (یا بولتن خبری) با توجه به امکانات سازمان هم به صورت چاپی و هم الکترونیکی و انتشار در سایت سازمان وجود دارد. در این سالنامه یا بولتن جزئیات انجام هر طرحی که شورا توسط کمیسیون معین در حال پیگیری و اجرای آن است بیاید و تنها به یک خبر کلی در ساین سازمان اکتفا نشود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

خبر رسانی ابزاری کارآمد در خدمت تبلیغات است و می توان گفت تبلیغات برای انتقال پیام خود نیاز به رسانه دارد. چاپ این سالنامه (یا فصلنامه یا بولتن خبری) با توجه به حجم اطلاعات و کار صورت گرفته در شورا باعث می شود کلیه متخ ص صان و همچنین کاربران داده های مکانی از روند فعالیت و همچنین فعالیتهای مثبت شورای عالی نقشه برداری آگاه شده و بتوانند ارتباط بیشتری با شورا برقرار کرده و متوجه شوند که در صورت وجود مشکلی در زمینه تولید و استفاده از داده های مکانی و علوم مرتبط با نقشه برداری، یکی از محل های ارائه پیشنهاد و مشکل شورای عالی نقشه برداری می باشد همچنین این سالنامه می تواند جنبه تبلیغاتی نیز برای شناساندن جایگاه شورای عالی نقشه برداری و تحکیم این جایگاه داشته باشد همچنین می توان طرحهای پیشنهادی به شورا در هر سال و دلایل قبولی یا عدم پذیرش طرح در آن اطلاع رسانی گردد.

کد پیشنهاد: ۶۱-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: ارائه پیشنهاد پیرامون تقویت جایگاه شورای عالی نقشه برداری کشور و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).

باتوجه به عدم وجود آیین نامه (آیین نامه های) داخلی برای تعیین شرح وظایف و روش های اجرایی مرتبط با وظایف ۱۴ گانه تعیین شده توسط شورا (ماده ۲)، به نظر می رسد اولین اقدام لازم "تدوین آیین نامه(های) داخلی" بمنظور تعیین شرح وظایف و روش های اجرایی دستگاههای مرتبط با موضوع می باشد. (بند ۱۴ ماده ۲ آیین نامه ابلاغی).

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

به نظر می رسد سازمان با توجه به نقش محوری خود بعنوان دبیر شورا جهت تهیه پیش نویسی برای آیین نامه (های) داخلی مورد نظر، پیش قدم شده وبا نگاه ملی در تبیین روش های اجرای وظایف هردستگاه مرتبط با موضوع، ظرفیت ها و پتانسیل موجود در آن دستگاه ها را در راستای تحقق اهداف مورد نظر بررسی، ساماندهی و در قالب "پیش نویس آیین نامه های داخلی تعیین روش های اجرایی" تدوین نماید تا متعاقب آن در جلسات دوره ای شورا مطرح و مورد تصویب قرار گیرد.

پیشنهاد می گردد بدین منظور کمیته یا کارگروه (هایی) متشکل از افراد صاحب نظر تشکیل شود تا با مطالعه و آشنایی کامل با قوانین، ظرفیت ها و پتانسیل موجود در دستگاه (های) مرتبط با موضوع (وظیفه)، راهکارها و روشهای اجرای وظایف هردستگاه را در قبال موضوع بررسی کرده و چگونگی بهره مندی از ظرفیت ها و پتانسیل آنها را (در پیشبرد اهداف تعیین شده توسط شورا) در قالب پیش نویس آیین نامه (های) داخلی تشریح و تدوین نمایند تا به تبع آن نقش جایگاه و وظیفه قانونی هردستگاه ذیربط در چرخه منظومه فعالیت های مرتبط با تهیه نقشه و اطلاعات مکانی مشخص گردد.

بدیهی است با توجه به نقش محوری سازمان، تبیین نقش و جایگاه قانونی مناسب و درخور شائن سازمان می تواند در قالب پیش نویس یادشده تجلی یابد که دست یابی به این مهم نیز رابطه مستقیم با میزان تبحر و اشراف اعضای کمیته (کارگروه) مذکور به مجموعه قوانین، ساختارها و فعالیت های مرتبط با نقشه و اطلاعات مکانی دارد.

پیشنهاد می گردد در راستای وظیفه بند ۴، پیشنهادی از طرف سازمان برای تصویب در هیات دولت ارائه گردد تا نسبت به انجام تصویربرداری دوره ای از سطح کشور (پوشش سراسری) در بازه های زمانی معین و بزرگ نمائی مناسب اقدام گردد، بدیهی است چگونگی اقدام و خط مشی تامین منابع و استفاده از داده های حاصل از این امر می تواند در قالب تدوین آیین نامه داخلی مرتبط با وظیفه بند ۵ گنجانیده شود.

همچنین پرواضح است که می توان درخصوص تقویت و تبیین جایگاه مباحث ژئوپرتال ملی و NSDI از فرصت تدوین آئین نامه داخلی مرتبط با وظیفه بند ۶ استفاده نمود ، ویا از فرصت یادشده در رابطه با بندهای ۱ و ۳ در راستای تثبیت نقش وجایگاه حاکمیتی سازمان در ساماندهی و نظارت عالیه بر مجموعه فعالیت های تهیه نقشه واطلاعات مکانی استفاده نمود .

موضوع پیشنهاد: ارائه پیشنهاد پیرامون تقویت جایگاه شورای عالی نقشه برداری کشور و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

در حال حاضر بسیاری از قرارداد های تهیه نقشه که بین مهندسین مشاور نقشه برداری و سایر ارگان ها و کارفرمایان منعقد می گردد بدون نظارت سازمان نقشه برداری است که مشکلات زیادی از جمله یک سان نبودن محصول تولید شده و عدم انطباق با استاندارد های سازمان نقشه برداری و به مرور تضعیف جایگاه سازمان نقشه برداری را به دنبال خواهد داشت.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

پیشنهاد می گردد جهت استفاده بیشتر از ظرفیت شورای عالی نقشه برداری و ارتقا جایگاه سازمان نقشه برداری، از جایگاه سازمان برنامه و بودجه در تایید صلاحیت مشاوران استفاده نمود. بدین ترتیب که کلیه قرارداد های مربوط به تهیه نقشه و مربوط به آن که توسط مهندسین مشاور با سایر ارگانها منعقد می گردد، حتما تحت نظارت سازمان نقشه برداری باشد. در غیر اینصورت مهندسین مشاور مربوطه نمی تواند در سامانه سجام از آن قرارداد برای تمدید و ارتقا رتبه مشاور استفاده نماید. در صورت اجرایی شدن این موضوع، نظارت سازمان نقشه برداری بر بسیاری از پروژه ها بیشتر شده و محصول تهیه شده نیز به علت الزام به تطابق با استانداردهای سازمان نقشه برداری مستدل تر خواهد بود.

در متن پیشنهاد آمده است و چنانچه اجرایی گردد جزئیات و سازو کار انجام تشریح خواهد شد.

کد پیشنهاد: ۶۳-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: ارائه پیشنهاد پیرامون تقویت جایگاه شورای عالی نقشه برداری کشور و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

سازمان هواپیمایی کشوری در اقدام غیر متعارف تعداد محدودی شرکت را جهت انجام خدمات پهباد فتوگرامتری معرفی کرده که عمده آنها فاقد صلاحیت می باشند ضمن اینکه عملکرد سازمان هواپیمایی مغایر مصوبه ۱۲۲ شورای عالی نقشه برداری است. این موضوع به استناد مصوبه شک و دستور العمل ۹۰۶۰ سازمان هواپیمایی انجام شده است که در این دستور العمل وظایف قانونی سازمان نقشه برداری کشور و ضایف قانونی شورای عالی نقشه برداری دیده نشده است. بدیهی است این موضوع کنترل و وضعیت شرکت های ارائه دهنده خدمات را از اختیار سازمان نقشه برداری کشور خارج می کند و محدودیت هایی برای اجرای ماده ۱۱ قانون ایجاد می کند. در مصوبه شورای عالی نقشه برداری نیز صلاح این بخشنامه تاکید شده است ولی تا کنون اقدامی نشده است. لازم بذکر است که تاکنون سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح نیز به این مصوبه عمل نکرده است. هدف از طرح موضوع این است که در عمل مصوبات شورای عالی نقشه برداری مورد توجه نهاد ها و دستگاه های اجرایی قرار نگیرد به نظر می آید یکی از دلایل آن کوتاهی خود سازمان است.

شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای آن

الف- تنظیم نامه و ارسال آن برای معاونت حقوقی ریاست جمهوری، وزارت کشور و وزارت راه و شهر سازی مبنی بر تضاد مصوبه شک و دستور العمل هواپیمایی با ماده ۱۱ قانون

ب- تنظیم نامه برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها مبنی بر اینکه فعالیت انجام شده توسط شرکت های معرفی شده توسط سازمان هواپیمایی کشور مغایر قانون است و اعلام به تمامی دستگاه های استانی از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبنی بر غیر قانونی بودن فرآیند و عدم تایید فنی و مالی آن از سوی سازمان نقشه برداری کشور

ج- نامه به وزارت اقتصاد و دارایی جهت ابلاغ به تمامی ذیحسابان به جهت غیر قانونی بودن فرآیند و عدم تایید پرداخت به استناد ماده ۱۱ قانون احکام دائمی توسعه و مصوبه شماره ۱۲۲ شورای عالی نقشه برداری

د- نامه به کمیسیون اصل بازرسی کل کشور و اعلام گزارش تخلف و -

ه: نامه به دفتر نظام فنی و اجرایی و اعلام مغایر با مفاد ماده ۱۱ و مصوبه شورای عالی نقشه برداری

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

اجرای صحیح قانون جلوگیری از فرار نظارتی عملکرد بهتر سازمان این اقدامات زیادی نمی خواهد فقط باید پیگیری شود.

موضوع پیشنهاد: فراخوان تقویت جایگاه شورای عالی و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

آسیب ها و خسارات ناشی از درگیری کشور ایران با ۵۶ نوع مخاطره طبیعی و انسان ساخت، موجب گردیده کشور ایران جز ۱۰ کشور پرمخاطره در دنیا به شمار آید. از این رو به منظور کاهش خطر و تبیین اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، در برنامه ملی کاهش خطر حوادث و سوانح مصوب ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ شورای عالی مدیریت بحران کشور، وظایف و مسئولیت هایی برای دستگاه های متعدد موضوع ماده ۲ قانون مدیریت بحران تعیین گردیده است. با بررسی فهرست مخاطرات اولویت دار معرفی شده در این برنامه ملی همانند گرد و غبار، موج سرما، فرونشست، سیلاب، زلزله و غیره، به وضوح می توان نقش پررنگ نقشه و اطلاعات مکانی را در وظایف تعریف شده برای دستگاه های مختلف مشاهده نمود. این در حالی است که در حال حاضر موازی کاری و عدم هماهنگی دستگاه های اجرایی مختلف در تهیه نقشه و اطلاعات مکانی در حوزه مدیریت بحران، مانع تحقق هر چه موثرتر اهداف سند راهبرد ملی مدیریت بحران در کشور شده است.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

از این رو با توجه به وظیفه ذاتی سازمان نقشه برداری کشور در حوزه هماهنگی میان بخش های مختلف کشور در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی، می توان با توجه به شرح وظایف شورای عالی نقشه برداری کشور در امور سیاست گذاری و راهبری کلان امور تولید، به روزرسانی و به اشتراک گذاری نقشه و اطلاعات مکانی کشور، خلا وجود این هماهنگی در حوزه مدیریت بحران در کشور را برطرف نمود. از این رو با هدف تقویت جایگاه نقشه و اطلاعات مکانی در کشور، سازمان نقشه برداری کشور از طریق ابزار شورای عالی نقشه برداری و با عضویت رئیس مدیریت بحران کشور در شورای عالی نقشه برداری، می تواند در راستای اهداف زیر قدم بردارد:

- ۱- تدوین دستورالعمل های تخصصی تهیه نقشه و اطلاعات مکانی در حوزه مدیریت بحران
- ۲- ایجاد هماهنگی میان مجموعه فعالیت های تهیه نقشه در میان دستگاه های اجرایی برنامه ملی کاهش خطر حوادث و سوانح

۳- نظارت بر اطلاعات مکانی و نقشه های تهیه شده توسط سازمان های موضوع ماده (۲) قانون مدیریت بحران

پیشنهاد مدیریت بحران - شورای عالی نقشه برداری ۱

پیوست پیشنهاد: آسیب ها و خسارات ناشی از درگیری کشور ایران با ۵۶ نوع مخاطره طبیعی و انسان ساخت، موجب گردیده کشور ایران جز ۱۰ کشور پرمخاطره در دنیا به شمار آید. از این رو به منظور کاهش خطر و تبیین اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، در برنامه ملی کاهش خطر حوادث و سوانح مصوب ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ شورای عالی مدیریت بحران کشور، وظایف و مسئولیت هایی برای دستگاه های متعدد موضوع ماده ۲ قانون مدیریت بحران تعیین گردیده است. با بررسی فهرست مخاطرات اولویت دار معرفی شده در این برنامه ملی همانند گرد و غبار، موج سرما، فرونشست، سیلاب، زلزله و غیره، به وضوح می توان نقش پررنگ نقشه و اطلاعات مکانی را در وظایف تعریف شده برای دستگاه های مختلف مشاهده نمود. این در حالی است که در حال حاضر موازی کاری و عدم هماهنگی

دستگاه‌های اجرایی مختلف در تهیه نقشه و اطلاعات مکانی در حوزه مدیریت بحران، مانع تحقق هر چه موثرتر اهداف سند راهبرد ملی مدیریت بحران در کشور شده‌است.

از این رو با توجه به وظیفه ذاتی سازمان نقشه‌برداری کشور در حوزه هماهنگی میان بخش‌های مختلف کشور در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی، می‌توان با توجه به شرح وظایف شورای عالی نقشه‌برداری کشور در امور سیاست‌گذاری و راهبری کلان امور تولید، به‌روزرسانی و به اشتراک‌گذاری نقشه و اطلاعات مکانی کشور، خلا وجود این هماهنگی در حوزه مدیریت بحران کشور را برطرف نمود. از این رو با هدف تقویت جایگاه نقشه و اطلاعات مکانی در کشور، سازمان نقشه‌برداری کشور از طریق ابزار شورای عالی نقشه‌برداری و با عضویت رئیس مدیریت بحران کشور در شورای عالی نقشه‌برداری، می‌تواند در راستای اهداف زیر قدم بردارد:

- ✓ تدوین دستورالعمل‌های تخصصی تهیه نقشه و اطلاعات مکانی در حوزه مدیریت بحران
- ✓ ایجاد هماهنگی میان مجموعه فعالیت‌های تهیه نقشه در میان دستگاه‌های اجرایی برنامه ملی کاهش خطر حوادث و سوانح
- ✓ نظارت بر اطلاعات مکانی و نقشه‌های تهیه شده توسط سازمان‌های موضوع ماده (۲) قانون مدیریت بحران

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

از این رو با توجه به وظیفه ذاتی سازمان نقشه‌برداری کشور در حوزه هماهنگی میان بخش‌های مختلف کشور در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی، می‌توان با توجه به شرح وظایف شورای عالی نقشه‌برداری کشور در امور سیاست‌گذاری و راهبری کلان امور تولید، به‌روزرسانی و به اشتراک‌گذاری نقشه و اطلاعات مکانی کشور، خلا وجود این هماهنگی در حوزه مدیریت بحران کشور را برطرف نمود.

موضوع پیشنهاد: فراخوان تقویت جایگاه شورای عالی و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

الف: دبیر خانه شورای عالی مستقر در سازمان نقشه برداری کشور اطلاعات مربوط به مصوبات استانداری و دستورالعملی فعالیت های تعرفه ای را از سازمان نقشه برداری و دیگر ارگانها اطلاع پیدا می کند. در حوزه استاندارد سازی و هماهنگی ها و قوانین این حوزه وارد نشده است. اعضای شورا از مشکلات موجود که خیلی های آن مربوط به استانداردها، نقصان آیین نامه ها و اشکالات تعرفه است اطلاع ندارند. ب: قوانین و برنامه های حمایتی برای شرکت های مشاور نقشه برداری و بالاحص شرکت های دانش بنیان وجود ندارد و بخش عظیمی از فعالیت های نقشه برداری کشور در خارج از روال عرف و توسط افراد و شرکت های غیره انجام می شود ج: مبحث قوانین در حوزه اطلاعات مکانی بسیار پر اهمیت بوده و باید شورا به این امر مهم بپردازد. اطلاع از اسناد بالادستی یکی از مهمترین بخش اطلاعات لازم شورای عالی است که بایستی در دسترس باشد و تمام قوانین و لوایح در دست کار حوزه اطلاعات مکانی باید ردیابی شود. این موضوع الان کمابیش در سازمان انجام می شود ولی متولی خاصی ندارد.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

الف: با توجه به اینکه در بند ۹ ماده ۲ وظایف شورا بررسی آیین نامه ها، استاندارد ها / دستورالعمل ها و تعرفه ها می باشد پیشنهاد می شود:

۱- یک نماینده در کمیته استاندارد سازمان نقشه برداری داشته باشد.

۲- یک نماینده مستقل در کمیته ملی و برنامه ریزی نقشه و اطلاعات مکانی سازمان ملی استاندارد که همه ارگانهای این حوزه حضور دارند داشته باشد. این کمیته ها برنامه ها و تاییدات تدوین و یا بازنگری استانداردها را در سازمان نقشه برداری و سازمان ملی استاندارد صادر می کنند. همچنین مصوبات تعرفه در کمیته استاندارد سازمان صورت می گیرد.

ب: قوانین و برنامه های حمایتی شورا برای شرکت ها و بالاحص شرکت های دانش بنیان مانند اولویت صرف بودجه های عمرانی و پژوهشی بر اساس تاییدات شورا به شرکت های دارای مشخصات خاص یا ج: تشکیل گروه اسناد بالادستی و قوانین ذیل شورای عالی نقشه برداری یکی از مهمترین موارد برای ارتقا شورای عالی و نتیجه بهتر برای عملکرد شورا می باشد. از طرفی اطلاع از وجود قوانین موازی و یا ضد موارد اصلی روند کار جلوگیری می شود و یا اگر وجود داشته باشد که حتما هست (مواردیکه به رشته نقشه برداری مربوط است و در جایگاه خود نیست) این گروه برای اصلاح آنها اقدام کند و از طرف دیگر قوانین در دست کار را پی گیری کند و یا پیشنهاد دهنده قانون خاص باشد.

بعضی از قوانین از طریق ابلاغیه های دولت قابل انجام است و بعضی در صورت لزوم از طریق شورا به مجلس ارسال شده و پی گیری گردد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

الف: از مزایای این نماینده نقش آفرینی آن در تصمیم گیریها و داشتن اطلاعات کامل در حوزه استاندارد برای انجام فعالیت بند ۹ ماده ۲ می باشد. از طرفی ارگانهای مشارکت کننده انجام این هماهنگی و مسئولیت شورا را بیشتر درک خواهند کرد در صورت لزوم به حمایت روش و هزینه ها برای تعیین مصوبات استاندارد و دستورالعملی و تعرفه ای می تواند در شورای عالی مورد تصویب قرار گیرد. به عنوان مثال با تغییر در روند تهیه نقشه حتی یک لایه ممکن است هزینه و زمان زیادی نیاز باشد که بایستی ارگانهای ذیربط مطلع و آنها مصوب و یا از آن صرف نظر کنند.

ب: حمایت از شرکت ها و البته گذاشتن قوانینی برای نحوه کار و ارتقا آنها ارتقا تولیدات نقشه برداری را به همراه داشته و صنعت را رشد می دهد.

ج: وجود قوانین و مقررات واضح و کامل در درست اجرا شدن فعالیت ها کمک می کند. حوزه نقشه و اطلاعات مکانی که پایه و اصول خیلی از فعالیت های عمرانی و یا برنامه ریزی است هر چه قوی تر و درست تر و کاملتر باشد در ارتقا فعالیت های کشور نقش بسزایی دارد

کد پیشنهاد: ۷۱-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: فراخوان تقویت جایگاه شورای عالی و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

باتوجه به بهره جستن از ظرفیتهای بخش خصوصی و حفظ جایگاه نظارتی برای سازمان نقشه برداری، برون سپاری مورد توجه است و حفظ این جایگاه نظارتی و تقویت آن مستلزم هماهنگی درون سازمانی و برون سازمانی است.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

برای ارتقاء جایگاه مهندسی نقشه برداری و اطلاعات مکانی در کشور، تاکید بر برون سپاری مبتنی بر فرآیندهای کاملاً شفاف و سختگیرانه برای تولید و بهنگام سازی به دلیل جلوگیری از سهل انگاری (به جهت ماهیت حساس اطلاعات مکانی) ضروری و مستلزم اجرای مراحل کنترل کیفیت است

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

افزایش مشارکت بخش خصوصی و حفظ جایگاه نظارتی سازمان و اعتلای مهندسی نقشه برداری و اطلاعات مکانی با اجرای فرآیندهای شفاف

کد پیشنهاد: ۷۴-۱۴۰۲

موضوع پیشنهاد: فراخوان تقویت جایگاه شورای عالی و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

- ۱- عدم امکان صدور مجوز استفاده از پهنپاد برای استفاده شرکت ها و ... از طرف سازمان
- ۲- عدم تخصیص بودجه کافی برای خرید تجهیزات بروز بر روی کشتی های آبنگار همچنین تهیه و نصب سنسورهای هشدار سونامی در دریاهاى جنوب

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

- ۱- با توجه به نقش سازمان در ارائه اطلاعات مکانی می تواند سازمان از جایگاه خود در شورای عالی نقشه برداری استفاده نماید و پس از انجام ساز و کارهای لازم و ارائه ادله کافی در صدور مجوز استفاده از پهنپاد نقش داشته باشد. در حال حاضر مجوز از طرف سازمان هواپیمایی صادر می شود. که بنظر می رسد برای تهیه نقشه های دقیق و جلوگیری از نقشه های بی کیفیت از سوی شرکت ها عبور از فیلتر سازمان نقشه برداری (صلاحیت تهیه نقشه) و سازمان هواپیمایی (به جهت امنیتی) هر دو ضروری است. در این صورت در زمان نظارت نقشه ها با مشکلات کمتری روبرو خواهیم شد.
- ۲- تلاش برای اختصاص بودجه مناسب جهت تامین خرید تجهیزات بروز بر روی کشتی های آبنگار همچنین تهیه و نصب سنسورهای هشدار سونامی در دریاهاى جنوب به منظور جلوگیری از آسیب ها، در این جلسات می توان تاکید و تشریح بیشتری بر لزوم انجام این قبیل موارد داشت تا در آینده تخصیص بودجه خوبی از طرف سازمان برنامه و بودجه صورت پذیرد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

- ۱- تهیه نقشه های با کیفیت و امکان نظارت صحیح و دقیق ۲- استفاده از تجهیزات بروز ۳- جلوگیری از آسیب های احتمالی و اعلام هشدارهای به موقع

موضوع پیشنهاد: فراخوان تقویت جایگاه شورای عالی و جایگاه مهندسی نقشه برداری

شرح وضع فعلی (موارد شناسایی و بیان مشکل، کفایت استدلال، دلایل و مستندات علمی توضیح داده شود)

۱- هم اکنون پژوهشگاه فنی علوم نقشه برداری در کشور وجود ندارد که بشود در آن تحقیقات بنیادی، کاربردی و توسعه ای در زمینه علوم نقشه برداری را بصورت خاص یا میان رشته ای مطابق با نیازهای اساسی و اولویتهای پژوهشی کشور انجام داد.

۲- تاثیر کارخانجات و واحدهای صنعتی و شهرکهای صنعتی بر آلودگی محیط زیست بر هیچ کس پنهان نیست. یکی از راههای مدیریت این آلودگی و حفاظت از محیط زیست، مکانیابی صحیح چنین نهادهایی در همان بدو تاسیس می باشد. تا آنجا که بنده می دانم بصورت نظام مند، نقشه برداری در این زمینه فعال نیست.

شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا

۱- ایجاد پژوهشگاه روند قانونی خود را دارد. ضمن اینکه بودجه خاص خود را نیز می طلبد.

۲- نقش رشته نقشه برداری و استفاده از شاخه های مختلف آن و بطور خاص استفاده از دانش مدل های سه بعدی و GIS و ... در امر مکان یابی بصورت قانونی تثبیت شود. یعنی برای احداث کارخانجات و واحدهای صنعتی و ، تحلیلهای نقشه برداری بکار گرفته شود.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

پژوهشگاه:

نزدیک تر شدن ارتباط صنعت و دانشگاه هم اندیشی دانشجو و فارغ التحصیلان و افراد صاحب نظر در یک فضای مشترک توسعه فناوری ها و انتقال دانش و فناوری به بازار امکان برگراری کارگاهها و دوره های آموزشی و علمی و کاربردی برای مخاطبین نقشه بردار فراهم سازی امکان شرکت در دوره ها و کارگاههای خارج از کشور مدیریت تحقیق و توسعه تسهیل در فراهم سازی فرصت های شغلی برای نیروی آماده برای ورود به بازار کار و

جانمایی کارخانجات و واحدهای صنعتی:

۱- حفاظت از محیط زیست ۲- ایجاد زمینه شغلی جدید برای رشته نقشه برداری ۳- توسعه علمی مکان مند کشور